فرم خلاصه مدیریتی طرح‌های پژوهشی یک سند کوتاه و متمرکز است که به منظور ارائه خلاصه‌ای از یک طرح پژوهشی به مدیران و تصمیم‌گیرندگان تهیه می‌شود. این فرم به طور مختصر و مفید، اطلاعات کلیدی طرح را شامل اهداف، خروجی‌ها، نتایج و مخاطبین طرح ارائه دهد

هدف از تهیه فرم خلاصه مدیریتی:

* ارائه اطلاعات کلیدی طرح به مدیران و تصمیم‌گیرندگان به زبانی ساده و مختصر
* کمک به ارزیابی سریع و کارآمد طرح
* ایجاد شفافیت و آگاهی در مورد اهداف، فعالیت‌ها و نتایج طرح

مجری محترم طرح پژوهشی ....................... خواهشمند است فرم مدیریتی زیر را تکمیل و بهمراه نسخه نهایی طرح به مرکز مطالعات و بررسی های اقتصادی اتاق بازرگانی خراسان رضوی ارسال نمایید

**الف- مشخصات شناسنامه‌­ای طرح**

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان |  |
| سوالات اصلی پژوهش |  |
| هدف اصلی پژوهش |  |
| مجری |  |
| مدت زمان و تاریخ آغاز و پایان |  |
| ناظر |  |
| کارفرما |  |

**ب- مشخصات خروجی‌های طرح**

|  |  |
| --- | --- |
| مسائل کلیدی مورد بررسی  (مهمترین چالش ها وفرصت ها ) |  |
| خلاصه مدیریتی  (شامل خلاصه‌ای از بیان مسئله، اهداف، روش‌ها) |  |
| خروجی­های طرح  (یافته‌ها و نتایج کلی طرح) (5-10 نکته اصلی) |  |
| پیشنهادات اجرایی |  |
| مزیت ها و اثر گذاری بر فعالان اقتصادی و ذینفعان طرح |  |
| حوزه های قابل استفاده نتایج |  |

**ج- توصیه های سیاستی (در صورت شمول طرح)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | توصيه سياستي | اقدامات لازم | مرجع اقدام | آثار و تبعات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خاوادگی مجری | امضاء |