

صور تجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها

کد مدرک: CO-F07-

01

صفحه 1 از 2

دبیر جلسه: خانم خوش زیان
ساعت شروع: ۸:۳۰

رئیس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی
شماره جلسه: ۵ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۹/۲۷
ساعت خاتمه: ۱۰:۳۰

دستورکار جلسه:

- ✓ هم اندیشی اهداف ، برنامه ها و اولویت های کاری و نیازهای کمیسیون
- ✓ طرح سایر موضوعات مرتبط با عملکرد کمیسیون ها

کمیسیون بهبود محیط کسب و کار

❖ اهم موارد مطرح شده:

🚩 نحوه برگزاری جلسات شورای راهبردی کمیسیون ها ، هدف و دستورکارها

- ✓ زمان برگزاری جلسات شورای راهبردی -دوشنبه هر هفته از یک کمیسیون دعوت به عمل می آید.
- ✓ اعضای کمیسیون -اولویت با دارندگان کارت بازرگانی و عضویت و علاقه مند به فعالیت تشکلی
- ✓ هدف جلسات شورای راهبردی- طرح انتظارات اتاق و کمیسیون ها از یکدیگر برای دریافت موثرترین خروجی
- ✓ وظایف شورای راهبردی- بنابر آیین نامه؛ وظایف شورای راهبردی سیاست گذاری، تصمیم گیری، ایجاد هماهنگی و نظارت راهبردی بر فرایند تشکیل و فعالیت های کمیسیون های تخصصی است و مهمترین وظیفه اش هماهنگی و نظارت بر عملکرد کمیسیون های تخصصی است. یکی دیگر از وظایفی که شورای راهبردی برعهده دارد این است که دوره های آموزشی و طرح های پژوهشی که در کمیسیون ها مصوب می شود مورد بررسی قرار دهد. در صورتی که مورد تایید باشد، از طریق مرکز آموزش یا مرکز پژوهش اتاق اجرایی می شود و در صورتی که از این دو طریق انجام پذیر نباشد با تایید دبیرکل اتاق برونسپاری می گردد.
- ✓ کمیته ها- نظرات کارشناسی خود را مکتوب و مستندسازی نمایند که قابل ارایه باشد. اگر به جای کمیته ها، موضوعات پروژه محور پیش برود بسیار بهتر است.
- ✓ روابط- رابطه اتاق و کمیسیون ها باید دو جانبه باشد.
- ✓ اهداف و برنامه های کمیسیون ها- اهداف و برنامه های کمیسیون ها نباید غیر واقع بینانه باشد و بایستی بتوانند مشکلات روزمره را حل نماید و قابل پیگیری باشند. همچنین تمام پیگیری ها و جلسات باید مکتوب و مستند سازی شود تا برای آیندگان باقی بماند. کمیسیون ها بازوهای مشورتی اتاق هستند. باتوجه به مدت زمان دوره کمیسیون ها باید اهداف ۲ ساله و ۴ ساله برای خود تعیین کنند.
- ✓ تلاقی موضوعات کمیسیون ها- کمیسیون ها و روسا کمیسیون ها جلساتی مشترک را باهم داشته باشند و در این باره همفکری صورت گیرد که سبب جلوگیری از موازی کاری می شود. به جهت کاهش تداخلات کاری کمیسیون ها، روسای کمیسیون ها باید تداوبری اتخاذ نمایند که جلسات هماهنگی داشته باشند.
- ✓ موضوعات مطرح شده توسط کمیسیون بهبود محیط کسب و کار- رئیس و نائب رئیس محترم کمیسیون به دغدغه ها، مشکلات و چالش هایی که در این حوزه وجود دارد، پرداختند و همچنین دبیر کمیسیون؛ عملکرد ۵ ماهه کمیسیون، گزارشات، جلسات و مذاکرات صورت گرفته توسط کمیسیون را ارائه نمودند.

✓ درخواست اتاق از کمیسیون بهبود محیط کسب و کار-

- *در دعوت از مدیران دولتی دقت کافی داشته باشید. یک مدیر از کانال های مختلف اتاق دعوت نشود.
- *در پایان دوره ۲ ساله ، کمیسیون بایستی کارنامه موفقی با پیگیری دو یا سه موضوع شاخص از خود به جا بگذارد.
- *دوره های آموزشی و همایش برای مسئولین بهبود محیط کسب و کار برگزار کنید تا با شاخص های بهبود محیط کسب و کار آشنا شوند.
- *دو الی سه شاخص برتر را به صورت پایلوت در استان به صورت بومی اندازه گیری کنید.
- *ماموریت این کمیسیون حساس کردن مدیران و مسئولان به محیط کسب و کار است. شما باید در این حوزه انگیزه ایجاد نمایید.
- *نیاز است به منظور بهبود محیط کسب و کار ارتباط بین بخش خصوصی و بخش خصوصی نیز تقویت شود.
- *پروژه قابل همکاری بین دو کمیسیون بهبود محیط کسب و کار و سرمایه گذاری و تامین مالی، شناسایی روش های تامین مالی نوین است.



صور تجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها

کد مدرک: CO-F07-01
صفحه 2 از 2

رییس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی
شماره جلسه: ۵ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۹/۲۷
دبیر جلسه: خانم خوش زیان
ساعت شروع: ۸:۳۰
ساعت خاتمه: ۱۰:۳۰

✓ درخواست، انتقاد و پیشنهادات کمیسیون بهبود محیط کسب و کار-۱- جدید بودن کمیسیون در این دوره نیاز به صرف انرژی بیشتری دارد. ۲- ارتباط با سایر کمیسیون زمانبر است. ۳- نامه هایی که به بعضی از کمیسیون ها زده می شود متأسفانه پاسخی دریافت نمی شود. ۴- اهداف و دستور کارهایی که شورای گفت و گو تعیین می کند و به کمیسیون محول می کنند دور از انتظار است و در زمانی که تعیین می کنند امکان تحقق آن فراهم نیست. ۵- کمیسیون ها به صورت جمعی ارزیابی شود، تا کمیسیون ها به سمت کارهای انفرادی کشانده نشود.

❖ مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبه	اقدامات مرتبط	مسئول اقدام	مهلت اقدام
۱	برای نحوه دعوت از مدیران در جلسات کمیسیون، شیوه ای نامه ای تهیه و مصوب شود.	تهیه شیوه نامه	دفتر طرح و برنامه	دو هفته
۲	نظرات هیات نمایندگان درباره وضعیت کمیسیون های اتاق در جدولی گردآوری شود.	تهیه جداول و ارائه به شورای راهبردی	امور کمیسیون ها	یک ماه

حاضرین:

جناب آقای محمودی خراسانی-مسئول شورای نظارت راهبردی کمیسیون های تخصصی اتاق مشهد

جناب آقای کبیر-دبیر کل اتاق مشهد

جناب آقای ابراهیمی- مشاور طرح و برنامه و برنامه هفتم توسعه اتاق مشهد

سرکار خانم خوش زبان-مدیر امور کمیسیون های تخصصی

جناب آقای شکور زاده- رئیس کمیسیون بهبود کسب و کار

جناب آقای مهدی زاده- نایب رئیس کمیسیون بهبود محیط کسب و کار

جناب آقای هاشمی- دبیر کمیسیون بهبود محیط کسب و کار

سرکار خانم سعیدی- کارشناس امور کمیسیون ها