



## صور تجلسه شورای دبیران کمیسیون های تخصصی مشورتی

کد مدرک: CO-F-02-01

صفحه ۱ از ۳

رئیس جلسه: خانم خوش زبان  
شماره جلسه: ۸ تاریخ برگزاری  
دبیر جلسه: خانم سعیدی  
ساعت شروع: ۷:۳۰ ساعت خاتمه: ۱۰  
۱۴۰۳/۰۱/۲۶

### دبیر کمیسیون ها

ردیف	عنوان کمیسیون	دبیر کمیسیون	وضعیت حضور
۱	آب و محیط زیست	جناب آقای رجحانی	حاضر
۲	اقتصاد کلان و برنامه های راهبردی	جناب آقای سرحدی	حاضر
۳	انرژی	جناب آقای زهدی	حاضر
۴	برند و تولید بدون کارخانه	جناب آقای پروازی	حاضر
۵	بهبود محیط کسب و کار	جناب آقای هاشمی	حاضر
۶	توسعه صادرات	سرکار خانم بهرام زاده	حاضر
۷	حقوقی و قضائی	سرکار خانم ذبیحی	حاضر
۸	حمل و نقل، ترانزیت و امور مرزی	جناب آقای خدادادی	حاضر
۹	خدمات فنی، مهندسی، مشاوره ای و عمران	جناب آقای صراف زاده	حاضر
۱۰	سرمایه گذاری و تأمین مالی	سرکار خانم اصغری	حاضر
۱۱	سلامت	سرکار خانم پرازنده	حاضر
۱۲	صنعت	جناب آقای موحد	حاضر
۱۳	کار و تأمین اجتماعی	جناب آقای شماخی	حاضر
۱۴	کسب و کارهای دانش بنیان و اقتصاد دیجیتال	جناب آقای پروازی	حاضر
۱۵	کشاورزی، امور دام و طیور و صنایع وابسته	جناب آقای مهدوی	حاضر
۱۶	گردشگری و صنایع دستی	جناب آقای خدادادی	حاضر
۱۷	مالیات	جناب آقای خدابخشی	حاضر
۱۸	مدیریت واردات و بازرگانی داخلی	سرکار خانم بهرام زاده	حاضر
۱۹	مسئولیت اجتماعی و ارتقاء اخلاق کسب و کار	جناب آقای پروازی	حاضر
۲۰	معدن و صنایع معدنی	جناب آقای رجحانی	حاضر

### دستور جلسه:

- تصویب تقویم برگزاری جلسات کمیسیون ها در سال ۱۴۰۳
- واکاوی و ارائه پیشنهادات در خصوص برنامه های پیشه رو کمیسیون ها در سال ۱۴۰۳

### ○ اهم موارد

مدیر امور هماهنگی کمیسیون ها ضمن خیر مقدم و تبریک سال نو خدمت دبیران محترم کمیسیون ها جلسه را آغاز نمودند.

### تاکید بر توجه به مواردی که در سال گذشته مطرح گردیده به شرح زیر:

- ✓ ارسال به موقع صور تجلسات حداکثر تا ۳ روز بعد از برگزاری جلسه.
- ✓ تکمیل و ارسال فرم شماره ۲ تا تاریخ ۲۷ ام هر ماه به منظور تایید اقدامات دبیران و نهایتاً تا چهارم ماه بعد به منظور جمعبندی و ارائه گزارشات .



## صور تجلسه شورای دبیران کمیسیون های تخصصی مشورتی

کد مدرک: CO-F۰۲-۰۱

صفحه ۲ از ۳

رئیس جلسه: خانم خوش زبان  
شماره جلسه: ۸ تاریخ برگزاری  
دبیر جلسه: خانم سعیدی  
ساعت شروع: ۷:۳۰ ساعت خاتمه: ۱۰  
۱۴۰۳/۰۱/۲۶

- ✓ بنابر مصوبه شورای راهبردی کمیسیون ها در صورتی که کمیسیون ها صور تجلسه خود را تا انتهای هر ماه ارسال ننمایند امکان برگزاری جلسه آینده را نخواهند داشت. زیرا در صورت عدم ارسال صور تجلسات امکان بهره برداری و بهره مندی از نظرات آنها برای اتاق فراهم نمی گردد.
- ✓ بنابر تکلیفی که دفتر پایش اتاق برای امور کمیسیون ها تعیین نموده بایستی گزارشی از امور کمیسیون ها تا تاریخ ۵ ام هر ماه ارسال گردد. بنابراین ارسال به موقع گزارشات کمیسیون ها ضروری می باشد.
- ✓ ضروری است مانند سال گذشته اطلاعات سایت و سرور تخصصی کمیسیون ها و سایر اطلاعات به روز و بارگزاری شود.
- ✓ با توجه به حیطه اختیارات رئیس کمیسیون، در صورت عدم حضور عضوی از کمیسیون در سه جلسه متوالی امکان حذف آن عضو بنابر صلاحدید رئیس کمیسیون فراهم است.
- ✓ با توجه به اینکه ماندگاری اعضا برای ریاست محترم اتاق حائز اهمیت است بایستی این مسئله در دستور کارهای کمیسیون ها قرار بگیرد و به طور مستمر در برگزار جلسات مدنظر قرار بگیرد.

### موارد مطرح شده برای برنامه ها و فرآیند نامه ها در سال ۱۴۰۳ عبارتند از:

- ✓ برای ثبت نامه دعوتنامه ها در بخش موضوع نامه به صورت: **دعوتنامه جلسه ۱- نام کمیسیون** و کلمه دعوتنامه به صورت چسبانده نوشته شود.
- ✓ برای ثبت نامه صور تجلسات کلمه صور تجلسه به صورت چسبانده نوشته شود و در بخش موضوع نامه به صورت: **صور تجلسه اصلی یا فوق العاده- شماره جلسه- نام کمیسیون** نوشته شود.
- ✓ برای ثبت نامه ها در سال ۱۴۰۳ اندیکاتور ثبت نامه را به ۱۴۰۳ تغییر دهید و الگوی نامه را الگوی سال ۱۴۰۳ انتخاب کنید و سایر موارد شامل: سمت ها و عناوین ثابت هستند و در صورت ایجاد تغییر اطلاع رسانی می گردد.
- ✓ هدف کمیسیون ها فقط برگزاری جلسات نیست بلکه هدف تعریف یک دستور کار قوی و چالش برانگیز است و همچنین رسیدن به مصوبات تاثیرگذار و مثمر ثمر برای فعالان اقتصادی است.
- ✓ توجه ویژه جناب استاندار به کمیسیون های اتاق می تواند اتفاقات مثبتی را برای اتاق رقم بزند و همچنین مسئولیت کمیسیون ها را به عنوان بازوهای مشورتی و تخصصی سختتر می کند.
- ✓ باید بررسی شود که اولویت و خواسته های اعضای کمیسیون ها برای حضور در جلسات شامل چه مواردی می شود تا در فرم نظر سنجی اعمال گردد.



کد مدرک: CO-F-02-01 صفحه ۳ از ۳	<b>صور تجلسه شورای دبیران کمیسیون های تخصصی مشورتی</b>	
	دبیر جلسه : خانم سعیدی	رئیس جلسه: خانم خوش زبان
	شماره جلسه: ۸	تاریخ برگزاری: ۱۴۰۳/۰۱/۲۶
	ساعت شروع: ۷:۳۰	ساعت خاتمه: ۱۰

✓ جلسات و فعالیت های مشترک بین کمیسیون ها هرچه بیشتر باشد، فرآیند بهبود اهداف و برنامه های کمیسیون ها موثرتر خواهد بود.

✓ تقویم برگزاری جلسات کمیسیون ها با تایید دبیران و هئیت رئیسه کمیسیون ها مطرح و تصویب گردید.

### موضوعات مطرح شده توسط دبیران عبارتند از:

- ✓ نحوه شماره گذاری جلسات
- ✓ نحوه بارگزاری لیست حاضرین جلسات در صورتجلسات
- ✓ بهبود محیط کسب و کار بسیار مسئله مهمی است و باید توجه جدی به آن شود که نیازمند تعاملات بیشتر کمیسیون ها با کمیسیون بهبود محیط کسب و کار است.
- ✓ وضعیت حضور اعضا
- ✓ کارت عضویت اتاق
- ✓ شعار سال - با توجه به شعار سال نگاه بخش دولتی و سایر بخش ها بیشتر به سمت بخش خصوصی است و این مسئله نیازمند ارائه پیشنهادات تخصصی در این حوزه می باشد و بایستی کمیسیون ها موضوعات دستور کار خود را با دقت نظر و حساسیت بیشتری مطرح نمایند.

### ○ مصوبات :

- ✓ مقرر گردید دبیران کمیسیون ها پیشنهادات خود را در خصوص فرم های شماره ۱ و ۲ تا پایان فروردین ماه اعلام نمایند.
- ✓ مقرر گردید به منظور پیش برد بهتر اهداف و برنامه های کمیسیون ها و حضور مستمر و فعال اعضا در جلسات پرسشنامه ای تهیه گردد و در اختیار اعضا قرار بگیرد. همچنین دبیران کمیسیون ها به منظور استفاده حداکثری از اطلاعاتی که اعضا از طریق پرسشنامه مطرح می نمایند پیشنهادات خود را در خصوص اولویت ها و خواسته های اعضا مطرح نمایند تا در فرم نظر سنجی اعمال گردد.
- ✓ توجه جدی به این موضوع که در صورتی که صورتجلسات و فرم شماره ۲ کمیسیون ها ارسال نگردد، بنابر مصوبه شورای راهبردی کمیسیون ها امکان برگزاری جلسه بعد کمیسیون را نخواهد داشت.