

دستورکار جلسه:

- ✓ هم اندیشی اهداف ، برنامه ها و اولویت های کاری و نیازهای کمیسیون
- ✓ طرح سایر موضوعات مرتبط با عملکرد کمیسیون ها

کمیسیون توسعه صادرات

❖ اهم موارد مطرح شده:

➡ نحوه برگزاری جلسات شورای راهبردی کمیسیون ها ، هدف و دستورکارها

- ✓ **زمان برگزاری جلسات شورای راهبردی** -دوشنبه هر هفته از یک کمیسیون دعوت به عمل می آید.
- ✓ **هدف جلسات شورای راهبردی** - طرح انتظارات اتاق و کمیسیون ها از یکدیگر برای دریافت موثرترین خروجی
- ✓ **وظایف شورای راهبردی** - بنابر آیین نامه؛ وظایف شورای راهبردی سیاست گذاری، تصمیم گیری، ایجاد هماهنگی و نظارت راهبردی بر فرایند تشکیل و فعالیت های کمیسیون های تخصصی است و مهمترین وظیفه اش هماهنگی و نظارت بر عملکرد کمیسیون های تخصصی است. یکی دیگر از وظایفی که شورای راهبردی برعهده دارد این است که دوره های آموزشی و طرح های پژوهشی که در کمیسیون ها مصوب می شود را مورد بررسی قرار دهد. در صورتی که مورد تایید باشد، از طریق مرکز آموزش یا مرکز پژوهش اتاق اجرایی می شود و در صورتی که از این دو طریق انجام پذیر نباشد با تایید دبیرکل اتاق برونسپاری می گردد.
- ✓ **اهداف و برنامه های کمیسیون ها** - اهداف و برنامه های کمیسیون ها نباید غیر واقع بینانه باشد و بایستی بتوانند مشکلات روزمره را حل نماید و قابل پیگیری باشند. همچنین تمام پیگیری ها و جلسات باید مکتوب و مستند سازی شود تا برای آیندگان باقی بماند. کمیسیون ها بازوهای مشورتی اتاق هستند. باتوجه به مدت زمان دوره کمیسیون ها باید اهداف طوری تعریف شود که طی ۲ الی ۴ سال تحقق یابد.
- ✓ **تلاقی موضوعات کمیسیون ها** - کمیسیون ها و روسا کمیسیون ها جلساتی مشترک را باهم داشته باشند و در این باره همفکری صورت بگیرد که این امر سبب جلوگیری از موازی کاری می شود. به جهت کاهش تداخلات کاری کمیسیون ها، روسای کمیسیون ها باید تدابیری اتخاذ نمایند که جلسات هماهنگی داشته باشند.
- ✓ **موضوعات مطرح شده توسط کمیسیون توسعه صادرات** - ابتدا رئیس کمیسیون جناب آقای محمدیان به نقاط قوت و ضعف کمیسیون پرداختند و تعدد کمیسیون ها را در این دوره اتفاق مثبتی پنداشتند و در ادامه دبیر مربوطه به عملکرد کمیسیون طی مدت ۸ ماهه گذشته پرداختند.

اهداف کمیسیون را به شرح زیر مطرح گردید:

- ۱- پایش وضعیت صادرات استان بر مبنای برنامه راهبردی توسعه صادرات غیرنفتی کشور و استان با رویکرد حفظ بازارهای موجود و شناسایی فرصت های جدید
- ۲- بررسی موانع و مشکلات فراروی توسعه صادرات استان و ارائه راهکارها و پیشنهادات مناسب جهت اصلاح قوانین و مقررات و رویه های موجود
- ۳- بهبود و توسعه زیرساخت های صادراتی استان

صورتجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها

کد مدرک: CO-F07-

۰۱

صفحه ۲ از ۴

رئیس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی
دبیر جلسه: خانم خوش زبان
شماره جلسه: ۱۰ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۱۱/۲
ساعت شروع: ۸:۰۰ ساعت خاتمه: ۹:۳۰

۴- ارتقاء دانش و مهارت‌های تجار در حوزه صادرات و کشورهای هدف صادراتی

۵- فرهنگ‌سازی و ترغیب به برندسازی کالاهای ایرانی در راستای صادرات کالاهای با ارزش افزوده بیشتر

برنامه های کمیسیون:

- ۱- عارضه‌یابی تولیدات صادرات محور استان در حوزه کیفیت، بازاریابی و برندینگ
- ۲- بررسی فرصت های جدید ایجاد شده در حوزه تجارت استان از جمله پیمان شانگ های، عضویت در اوراسیا، ازسرگیری روابط با عربستان و ...
- ۳- بررسی اثربخشی دستورالعمل های مشوق صادرات و شناسایی راهکارها و شیوه های ممکن در جهت تسهیل استفاده از مشوق های صادراتی شناسایی ظرفیت‌ها و مزیت‌های صادراتی استان
- ۴- ایجاد کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی در ارتباط با اهداف و برنامه های کمیسیون
- ۵- ارتباط دوسویه و موثر با سازمان های دولتی و خصوصی مرتبط با صادرات
- ۶- بازدیدهای میدانی کمیسیون از فعالیت‌ها و زیرساخت های مرتبط با حوزه صادرات استان
- ۷- ارتباط مستمر با اتاق‌های مشترک کشورهای هدف صادرات استان
- ۸- تهیه گزارشات تحلیلی دوره‌ای از وضعیت تجارت خارجی استان
- ۹- ایجاد کارگروه ها و کمیته های تخصصی در ارتباط با اهداف و برنامه های کمیسیون
- ۱۰- ارتباط دوسویه و موثر با سازمان های دولتی و خصوصی مرتبط با صادرات
- ۱۱- بازدیدهای میدانی کمیسیون از فعالیت ها و زیرساخت های مرتبط با حوزه صادرات استان
- ۱۲- ارتباط مستمر با اتاق های مشترک کشورهای هدف صادرات استان
- ۱۳- تهیه گزارشات تحلیلی دوره ای از وضعیت تجارت خارجی استان

همچنین مهمترین اقدامات صورت گرفته کمیسیون توسعه صادرات شامل:

- ۱- بررسی وضعیت تجارت استان با کشور افغانستان و ظرفیت‌های موجود به منظور توسعه تعاملات با حضور سرکنسول ایران در افغانستان و رئیس اتاق مشترک ایران و افغانستان
- ۲- احصاء مشکلات و موانع صادراتی در حوزه امور گمرکی و مقررات صادرات در راستای دعوت از ریاست کل گمرک ایران
- ۳- ارائه پیشنهادات کمیسیون توسعه صادرات جهت برون رفت از وضعیت تعلیق کارت های بازرگانی صادرکنندگان
- ۴- تهیه بسته پیشنهادی کمیسیون در خصوص توسعه صادرات به کشور عراق و ارسال از طرف ریاست محترم اتاق به مقامات کشوری

✓ درخواست اتاق از کمیسیون توسعه صادرات -

- * کلیه مکاتبات از طریق کانال اتاق صورت پذیرد. و تمام اقدامات کمیسیون به اطلاع اتاق رسانده شود زیرا اقداماتی که در جلسه مطرح شده است، امور کمیسیون های اتاق در جریان نیست.
- * فرآیند برگزاری جلسات کمیته ها و فعالیتشان در چارچوب دستورالعمل‌ها باشد و به اطلاع اتاق رسانده شود.
- * جلسات خارج از اتاق و جلسات با اتاق ایران حتما گزارش شود.
- * پژوهش‌ها به منظور جلوگیری از موازی کاری باید به تأیید شورای راهبردی برسد و سپس اقدام شود.
- * توافقاتی که با سایر نهادها صورت می‌گیرد اعلام و اطلاع رسانی شود تا با اسم کمیسیون توسعه صادرات مشهد ثبت گردد.
- * هر چقدر اعضای کمیسیون تشکیلی باشند بهتر است زیرا سبب حفظ اعضا در جلسات کمیسیون می‌گردد.
- * با سایر کمیسیون ها هماهنگی لازم صورت پذیرد که تداخل موضوع و موازی کاری اتفاق نیفتد.

صور تجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها

کد مدرک: CO-F07-

۰۱

صفحه ۳ از ۴

رئیس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی
دبیر جلسه: خانم خوش زبان
شماره جلسه: ۱۰ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۱۱/۲
ساعت شروع: ۸:۰۰ ساعت خاتمه: ۹:۳۰

*در جلسات همتا و همتراز کمیسیون توسعه صادرات در اتاق ایران به عنوان نماینده اتاق مشهد شرکت نمایید. زیرا حضور، تعامل و گسترش ارتباطات بسیار اهمیت دارد.

*در برنامه های کمیسیون حفظ و استمرار حضور اعضای کمیسیون در جلسات را مد نظر قرار دهید.

*بعضی از کمیسیون ها برای اتاق دارای اهمیت است که کمیسیون توسعه صادرات از آن دست است بنابراین در این حوزه باید نقش بیشتری را بازی کنند.

*استفاده از ظرفیت های کمیسیون های قبلی بسیار حائز اهمیت است و در دستورکار خود قرار دهید.

*یکی از مسئولیت های شما معرفی اتاق به اعضا و فعالان در این حوزه است.

*در پایان دوره ۲-۴ساله، کمیسیون بایستی کارنامه موفق از خود به جا بگذارد و دو الی سه کار شاخصی که بتواند مشکلات ۸۰ درصد افراد در این حوزه را پاسخ دهد پیگیری نماید و به سرانجام برسانید.

*تهیه گزارشات و مستندات به عنوان خروجی کمیسیون به مخاطبین و اعضا مهم است.

*خروجی کار کمیسیون ها برای اتاق بسیار حائز اهمیت است.

*مشکلات و معضلاتی که از طرف اعضای کمیسیون مطرح می گردد را می توان به صورت یک بسته پیشنهادی از طرف کمیسیون ارائه نمود. و همچنین در صورت لزوم حتی یک موضوع دارای اهمیت را به صورت یک بسته اختصاصی پیشنهاد کرد.

*اتاق پارلمان بخش خصوصی است و در حوزه صادرات تمام توجه ها به سمت اتاق است و کمیسیون توسعه صادرات به عنوان متولی امر بایستی یک کار اساسی انجام دهد و برنامه توسعه صادرات را تدوین نماید.

*برنامه توسعه صادرات که در سال های قبل تدوین شده است برنامه خوب و جامع بوده است، آن برنامه را به روزرسانی کنید و به عنوان یک سند و یک منبع مرجع به یادگار بگذارید.

✓ درخواست، انتقاد و پیشنهادات کمیسیون توسعه صادرات:

۱-در دعوت از مهمان ها ترجیح کمیسیون این است که از مقامات دولتی دعوت نشود. زیرا اعضا بتوانند مسائل و مشکلات خودشان را مطرح نمایند تا تصمیماتی که گرفته می شود که کارشناسی باشد و سپس در جلساتی که دولتی ها حضور دارند مسائل به اطلاع آن ها رسانده شود است زیرا تصمیماتی که عمدتاً برای صادرات گرفته می شود غیر کارشناسانه است و راه را برای صادرکنندگان سخت کرده است. ۲- تلاش کمیسیون این است که از نیروی جوان استفاده کند و بحث آموزش پر رنگ شود. ۳- چهار کمیته موضوع محور تشکیل شده است و سایر کمیته های موقت و پروژه محور در آینده اعلام خواهد شد. ۴- اتاق یک مشاور عالی جهت مشاوره برای توسعه صادرات معرفی نماید. ۵- علت ریزش اعضا طی ماه های اخیر محدودیت در تعداد دعوت کنندگان بوده است. ۶- درخواستی که مطرح شد؛ جلسه ۵ ام روسا کمیسیون را در نیشابور برگزار نمایید. ۷- این کمیسیون به شدت به مشاوره و راهنمایی های اتاق نیاز مند است. ۸- ایجاد نمایشگاه دائمی صادراتی کالاهای استان مورد درخواست کمیسیون است.

❖ مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبه	اقدامات مرتبط	مسئول اقدام	مهلت اقدام
۱	برای انجام پژوهش و سایر اقدامات، مستندسازی و تکمیل فرم ها مدنظر قرار گیرد.	تکمیل فرم درخواست پژوهش و مستندسازی از اقدامات	دبیر کمیسیون	مستمر
۲	باتوجه به ضرورت بروز رسانی سند توسعه صادرات استان مقرر گردید این اقدام توسط کمیسیون توسعه صادرات انجام شود.	تهیه طرح پیشنهادی و اقدامات مربوطه	هیات رئیسه کمیسیون	یک ماه



صورتجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها

کد مدرک: CO-F07-

۰۱

صفحه ۴ از ۴

رئیس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی
دبیر جلسه: خانم خوش زبان
شماره جلسه: ۱۰ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۱۱/۲
ساعت شروع: ۸:۰۰ ساعت خاتمه: ۹:۳۰

۳	کلیه مکاتبات مرتبط با امور کمیسیون از طریق اتاق انجام شود.	تهیه مکاتبات	هیات رئیسه کمیسیون	مستمر
---	---	--------------	--------------------	-------

حاضرین:

جناب آقای محمودی خراسانی-مسئول شورای نظارت راهبردی کمیسیون های تخصصی اتاق مشهد

جناب آقای کبیر-دبیر کل اتاق مشهد

جناب آقای ابراهیمی- مشاور طرح و برنامه و برنامه هفتم توسعه اتاق مشهد

سرکار خانم خوش زبان-مدیر امور کمیسیون های تخصصی

جناب آقای محمدیان- رئیس کمیسیون توسعه صادرات

سرکار خانم بهرام زاده-دبیر کمیسیون توسعه صادرات

سرکار خانم سعیدی-کارشناس امور کمیسیون ها