

دستور کار جلسه:

- ✓ هم اندیشی اهداف ، برنامه ها و اولویت های کاری و نیازهای کمیسیون
- ✓ طرح سایر موضوعات مرتبط با عملکرد کمیسیون ها

کمیسیون کار و تامین اجتماعی

❖ اهم موارد مطرح شده:

➡ نحوه برگزاری جلسات شورای راهبردی کمیسیون ها ، هدف و دستورکارها

- ✓ **زمان برگزاری جلسات شورای راهبردی** - دوشنبه هر هفته از یک کمیسیون دعوت به عمل می آید.
- ✓ **هدف جلسات شورای راهبردی** - طرح انتظارات اتاق و کمیسیون ها از یکدیگر برای دریافت موثرترین خروجی
- ✓ **وظایف شورای راهبردی** - بنابر آیین نامه؛ وظایف شورای راهبردی سیاست گذاری، تصمیم گیری، ایجاد هماهنگی و نظارت راهبردی بر فرایند تشکیل و فعالیت های کمیسیون های تخصصی است و مهمترین وظیفه اش هماهنگی و نظارت بر عملکرد کمیسیون های تخصصی است. یکی دیگر از وظایفی که شورای راهبردی برعهده دارد این است که دوره های آموزشی و طرح های پژوهشی که در کمیسیون ها مصوب می شود را مورد بررسی قرار دهد. در صورتی که مورد تایید باشد، از طریق مرکز آموزش یا مرکز پژوهش اتاق اجرایی می شود و در صورتی که از این دو طریق انجام پذیر نباشد با تایید دبیرکل اتاق برونسپاری می گردد.
- ✓ **اهداف و برنامه های کمیسیون ها** - اهداف و برنامه های کمیسیون ها نباید غیر واقع بینانه باشد و بایستی بتوانند مشکلات روزمره را حل نماید و قابل پیگیری باشند. همچنین تمام پیگیری ها و جلسات باید مکتوب و مستند سازی شود تا برای آیندگان باقی بماند. کمیسیون ها بازوهای مشورتی اتاق هستند. باتوجه به مدت زمان دوره کمیسیون ها باید اهداف طوری تعریف شود که طی ۲ الی ۴ سال تحقق یابد.
- ✓ **تلاقی موضوعات کمیسیون ها** - کمیسیون ها و روسا کمیسیون ها جلساتی مشترک را باهم داشته باشند و در این باره همفکری صورت بگیرد که این امر سبب جلوگیری از موازی کاری می شود. به جهت کاهش تداخلات کاری کمیسیون ها، روسای کمیسیون ها باید تدابیری اتخاذ نمایند که جلسات هماهنگی داشته باشند.
- ✓ **موضوعات مطرح شده توسط کمیسیون کار و تامین اجتماعی** - ریاست کمیسیون به ارائه عملکرد و اهداف کمیسیون پرداختند و سپس نائب رئیس کمیسیون موضوعات و موارد درخواستی کمیسیون را مطرح نمودند. روش انتخاب اعضا را مطرح نمودند که در انتخاب افراد و تشکیل ساختار کمیسیون به شدت حساسیت داشته اند و افرادی را جذب نمودند که به موضوعات کمیسیون اشراف کامل داشته باشند و به طور تخصصی در این حوزه فعالیت نموده اند.

اهداف در نظر گرفته شده برای کمیسیون را به شرح زیر عنوان کرده اند:

- ۱- دریافت و بررسی مشکلات کارفرمایان در زمینه روابط کار و کارگری تامین اجتماعی و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه راهکار و پیشنهادات مناسب جهت کمک به حل مشکلات و مسائل عنوان شده و ارائه راهکار جهت پیشگیری از بروز مشکلات

صورتجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها

کد مدرک: CO-F07-

۰۱

صفحه ۲ از ۳

رئیس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی
دبیر جلسه: خانم خوش زبان
شماره جلسه: ۹ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۱۰/۲۵
ساعت شروع: ۸:۰۰ ساعت خاتمه: ۱۰:۰۰

- ۲- بررسی تجزیه و تحلیل قوانین و مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط با قانون کار و تامین اجتماعی، دادنامه ها و رای های صادره مرتبط از دیوان عدالت اداری و ارائه ی پیشنهادات اصلاحی جهت احصا قوانین و دستورالعمل ها و بخشنامه های مغایر قانون
- ۳- بررسی لوایح و طرح های پیشنهادی دولت و مجلس در حوزه قوانین کار و تامین اجتماعی و ارائه پیشنهادات اصلاحی مناسب جهت احصا قوانین مخل فضای کسب و کار و لوایح و طرح های مغایر قانون
- ۴- بررسی سازو کارهای حمایت از حقوق کارفرمایان در مراجع حل اختلاف کار
- ۵- جمع بندی و انعکاس مشکلات فعالان اقتصادی به شورای محترم گفتگوی دولت و بخش خصوصی
- ۶- بررسی راهکارها و پیشنهاد طرح های پژوهشی کاربردی به منظور حمایت از حقوق کارفرمایان در حوزه روابط کار
- ۷- بررسی موضوعات ارجاعی از سوی ریاست و هیات نمایندگان اتاق بازرگانی و ارائه نظر کارشناسی
- ۸- ارتباط با مدیران و کارشناسان اداره تعاون، کار و تامین اجتماعی و اداره کل تامین اجتماعی و افراد ذی ربط و تشکل تخصصی مورد نیاز جهت طرح مسائل و مشکلات مرتبط
- ۹- همکاری در بررسی و انتخاب نمایندگان کارفرمایی هیات های تشخیص اداره تعاون، کار و تامین اجتماعی و تعامل با آن اداره کل جهت بهینه سازی شرایط انتخاب نمایندگان کارفرمایی د هیات های حل اختلاف
- ۱۰- تعامل و پیگیری با استانداری جهت حضور در کمیسیون کار و کارگری استان و دستگاه های اجرایی مرتبط جهت حضور در هیات های اندیشه ورز

✓ درخواست اتاق از کمیسیون کار و تامین اجتماعی -

* کلیه مکاتبات از طریق کانال اتاق صورت پذیرد.

* فرآیند برگزاری جلسات کمیته ها و فعالیتشان در چارچوب دستورالعمل ها باشد و به اطلاع اتاق رسانده شود.

* این کمیسیون یک کمیسیون تخصصی است و در اتاق قدمت دارد انتظار می رود اقدامات و برنامه های کمیسیون تخصصی باشد.

* ارتباط کمیسیون با امور کمیسیون ها بسیار کم رنگ است.

* از چهارمورد از اقداماتی که ارائه شد اتاق تنها از ۲ مورد آن مطلع است، بایستی اتاق در جریان اقدامات کمیسیون قرار گیرد.

* مستندسازی کمیسیون بسیار ضعیف است.

* از ۱۱ مکاتبه ارجاعی به کمیسیون تنها ۲ نامه پاسخ داده شده است. ضرورت دارد به تمامی مکاتبات پاسخ دهید.

* نحوه انتخاب دستورکارهای کمیسیون زیاد مشخص نیست.

* این کمیسیون برای موضوعات قوانین و مقررات خیلی انرژی می گذارد در حالی که اتاق کمیسیون حقوقی دارد نیاز به صرف این همه انرژی و زمان از طرف کمیسیون کار و تامین اجتماعی نیست.

* با سایر کمیسیون ها هماهنگی لازم صورت پذیرد که ار تداخل موضوع و موازی کاری جلوگیری شود.

* تشکل های کارگری هم باید عضو کمیسیون شما باشند.

* ارائه گزارشات کمیسیون حتما در قالب استاندارد تعریف شده ارائه گردد.

* در پایان دوره ۲-۴ ساله ، کمیسیون بایستی کارنامه موفق از خود به جا بگذارد و دو الی سه کار شاخصی که بتواند مشکلات ۸۰ درصد

افراد در این حوزه پاسخ دهد را پیگیری نمایید و به سرانجام برسانید.

* خروجی کار کمیسیون ها برای اتاق بسیار حائز اهمیت است.

* مشکلات و معضلاتی که از طرف اعضای کمیسیون مطرح می گردد را می توان به صورت یک بسته پیشنهادی از طرف کمیسیون ارائه نمود.

تا این مرحله اتاق از طرف کمیسیون کار و تامین اجتماعی بسته پیشنهادی را دریافت نکرده است.

* پیشنهاد برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی بدهید . کمیسیون برگزار کننده دوره ها نیست اما می تواند این دوره ها را از طریق مرکز

آموزش و با معرفی استاد به مرکز آموزش برگزار نماید.

* موفقیت کمیسیون ، موفقیت اتاق است و این کمیسیون یک کمیسیون فرابخشی است و لازم است بیشتر از این پویا باشد.

صور تجلسه شورای نظارت راهبردی کمیسیون ها

کد مدرک: CO-F07-

۰۱

صفحه ۳ از ۳

رییس جلسه: جناب آقای محمودی خراسانی
دبیر جلسه: خانم خوش زبان
شماره جلسه: ۹ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۱۰/۲۵
ساعت شروع: ۸:۰۰ ساعت خاتمه: ۱۰:۰۰

* کمیسیون کار و تامین اجتماعی جزو معدود کمیسیون هایی است که با همه بخش ها ارتباط دارد و بایستی مشارکتش را افزایش دهد.
* انتظار می رود هئیت رئیسه محترم کمیسیون کار و تامین اجتماعی از تمام توان تخصصی خودش استفاده نماید.
* در حوزه کاری کمیسیون راهکار ارائه دهید و به سایر کمیسیون ها ارجاع دهید تا کارشناسی تر شود و در مرحله بعد به صورت طرح پیشنهادی به شورای گفت و گو ارائه گردد.
* اتاق یکی از سیاست هایش استفاده از ظرفیت تشکل ها است، اعضا خود را بیشتر از تشکل ها انتخاب نمایید.
* فلوچارتی تهیه نمایید و بر آن اساس موضوعات را دسته بندی نمایید اگر موضوع در سطح کمیسیون قابل بحث و بررسی است در کمیسیون مطرح و اگر مربوط به کمیسیون دیگری است به آنها ارجاع دهید و اگر هم در سطح ملی است موضوعات را با اتاق ایران مطرح نمایید.

✓ **درخواست، انتقاد و پیشنهادات کمیسیون کار و تامین اجتماعی:** ۱- کمیسیون بیشتر در جریان موضوعات و چالش هایی که مطرح است قرار بگیرند. ۲- جوامع کارفرمایی بایستی باید به آخرین تغییرات در این حوزه مجهز باشند. ۳- در خصوص داد نامه هایی که نیاز به اصلاحات دارد همکاری لازم صورت پذیرد تا در سطح کشور حل شود.

❖ مصوبات جلسه:

| مهلت اقدام | مسئول اقدام | اقدامات مرتبط | شرح مصوبه | ردیف |
|------------|--------------------|---|---|------|
| مستمر | هیات رئیسه کمیسیون | انجام همکاری بیشتر کمیسیون با سایر کمیسیون ها | با توجه به ماهیت فرابخشی بودن کمیسیون و نیاز به همکاری بیشتر با سایر کمیسیون ها، مقرر گردید همکاری بیشتری صورت پذیرد. | ۱ |
| مستمر | هیات رئیسه کمیسیون | تهیه پاسخ کلیه مکاتبات ارجاعی | مقرر گردید تهیه پاسخ مکاتبات ارجاعی اتاق بصورت جدی توسط کمیسیون در دستور کار قرار گیرد. | ۲ |
| مستمر | هیات رئیسه کمیسیون | مستندسازی و تهیه گزارشات | مستندسازی از کلیه اقدامات کمیسیون انجام و موضوعات پیگیری شده بصورت گزارش به اتاق اعلام شود. | ۳ |

حاضرین:

جناب آقای محمودی خراسانی-مسئول شورای نظارت راهبردی کمیسیون های تخصصی اتاق مشهد

جناب آقای کبیر-دبیر کل اتاق مشهد

جناب آقای ابراهیمی- مشاور طرح و برنامه و برنامه هفتم توسعه اتاق مشهد

سرکار خانم خوش زبان-مدیر امور کمیسیون های تخصصی

جناب آقای نیشابوری- رئیس کمیسیون کار و تامین اجتماعی

جناب آقای محسنی- نائیب رئیس بکار و تامین اجتماعی

سرکار خانم سعیدی-کارشناس امور کمیسیون ها