



## صور تجلسه شورای دبیران کمیسیون های تخصصی مشورتی

کد مدرک: CO-F-02-01

صفحه ۱ از ۲

رییس جلسه: خانم خوش زبان  
شماره جلسه: ۴  
تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۰۶/۳۰  
دبیر جلسه: آقای جلالی  
ساعت شروع: ۷:۳۰  
ساعت خاتمه: ۱۱:۳۰

### دبیر کمیسیون ها


ردیف	عنوان کمیسیون	دبیر کمیسیون	وضعیت حضور
۱	آب و محیط زیست	جناب آقای رجحانی	
۲	اقتصاد کلان و برنامه های راهبردی	سرکار خانم زنگویی	
۳	انرژی	جناب آقای زهدی	
۴	برند و تولید بدون کارخانه	جناب آقای پروازی	
۵	بهبود محیط کسب و کار	جناب آقای هاشمی	
۶	توسعه صادرات	سرکار خانم بهرام زاده	
۷	حقوقی و قضائی	سرکار خانم ذبیحی	
۸	حمل و نقل، ترانزیت و امور مرزی	جناب آقای خدادادی	
۹	خدمات فنی، مهندسی، مشاوره ای و عمران	جناب آقای صراف زاده	
۱۰	سرمایه گذاری و تأمین مالی	سرکار خانم اصغری	
۱۱	سلامت	سرکار خانم برازنده	
۱۲	صنعت	جناب آقای موحد	
۱۳	کار و تأمین اجتماعی	جناب آقای شماخی	
۱۴	کسب و کارهای دانش بنیان و اقتصاد دیجیتال	جناب آقای پروازی	
۱۵	کشاورزی، امور دام و طیور و صنایع وابسته	جناب آقای مهدوی	
۱۶	گردشگری و صنایع دستی	جناب آقای خدادادی	
۱۷	مالیات	جناب آقای خردمند	
۱۸	مدیریت واردات و بازرگانی داخلی	سرکار خانم بهرام زاده	
۱۹	مسئولیت اجتماعی و ارتقاء اخلاق کسب و کار	جناب آقای پروازی	
۲۰	معادن و صنایع معدنی	جناب آقای رجحانی	

### دستور جلسه:

اعلام نظر در رابطه با چگونگی فراهم نمودن زمینه هماهنگی لازم بین دبیران جهت انجام امور

### اهم موارد مطرح شده:

حاضرین با بررسی فرایندهای کلی کار از جمله بررسی مراحل انجام کار، فرم های اداری، بندهای مختلف، دستور العمل شرح وظایف، الکترونیک کردن مراحل و ارتقا واحد فناوری و ارتباط با سایر واحد ها جهت تسهیل فرایندها، تکمیل فرم شماره ۲، صدور دعوت نامه برای کمیته ها با توجه به محدودیت زمانی، استقبال از دوره های آموزشی، تهیه فایل word از صورت جلسه ها، خلاصه فیلهای فرم شماره ۱ و ۲ و بررسی ارسال پیامک جهت دعوت مدیران و دسترسی به گزارش عدم ارسال پیامک

کد مدرک: CO-F-02-01 صفحه ۲ از ۲	<b>صور تجلسه شورای دبیران کمیسیون های تخصصی مشورتی</b>		
	دبیر جلسه: آقای جلالی ساعت شروع: ۷:۳۰ ساعت خاتمه: ۱۱:۳۰	خانم خوش زبان تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۰۶/۳۰ شماره جلسه: ۴	

## مصوبات جلسه:

توافق گردید:

- بارگذاری مطالب لازم و عنوان شده روی سرور در اسرع وقت و افزایش کیفیت و کمیت مطالب کمیسیون ها جهت انجام ارزیابی
- ارسال اصلاحات و پیشنهادات در مورد فرم شماره ۲ و فرم پیشنهادی شماره ۳ ظرف مدت یک هفته
- پایش مصوبات و ارائه نظر مشورتی بابت هر کمیسیون توسط دبیران مربوطه .
- عنوان کمیسیون و تاریخ و عنوان دعوت نامه در سیستم مکاتبات ثبت و ارسال رونوشت به افراد مورد نظر انجام بگیرد.
- فرم شماره ۱ به دو بخش تقسیم شود و در قسمت دوم فرم نسبت به اصلاح ماده قانونی یا مشکل موردنظر مطرح شده در بخش اول اقدام شود و سپس نظر کارشناسی صراحتا اعلام و پیشنهاد حل مشکل نیز درج شود بدیهی است بالاترین امتیاز به بهترین نظر کارشناسی تعلق خواهد گرفت. ضمنا اعلام نظر در مورد فرم جدید تا پنج شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۶ مقدر می باشد.
- بررسی و یکسان سازی اطلاعات و عملکرد سرورها توسط دبیران محترم و تکمیل موارد مربوطه.
- اعلام اسامی اعضای کمیسیون ظرف مدت یک هفته
- بررسی موضوع کمیسیون توسط هیئت رئیسه کمیسیون و اعلام نتیجه توسط نماینده.
- ارائه گزارش کارشناسی ماهانه حداکثر تا ۲۹ هر ماه به امور کمیسیون ها.
- تهیه ارائه اقدامات شاخص کمیسیون های مختلف به آقای خدادای و بررسی جهت تهیه جزوه آموزشی ظرف مدت یک هفته
- رعایت پروتکل های اتاق استان در مکاتبات .
- رعایت دقیق زمان تشکیل کمیسیون ها طبق تقویم جلسات.
- رعایت ارسال رونوشت جلسات به افراد ذیربط توسط دبیران.
- ارائه پیشنهادات جهت تسهیل و تکمیل روند فرآیند ارسال دعوتنامه .
- تهیه صورت جلسه ها بصورت کارشناسی جهت تحلیل های کارشناسان امور کمیسیون ها (گزارش خبری نباشد).