



## صور تجلسه شورای دبیران کمیسیون‌های تخصصی مشورتی

کد مدرک: CO-F-02-01

صفحه ۱ از ۲

رییس جلسه: خانم خوش زبان  
شماره جلسه: ۱ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰  
دبیر جلسه: آقای رجحانی  
ساعت شروع: ۸ ساعت خاتمه: ۱۰

### الف - دبیر کمیسیون‌ها

ردیف	عنوان کمیسیون	دبیر کمیسیون	وضعیت حضور
۱	آب و محیط زیست	جناب آقای رجحانی	✓
۲	اقتصاد کلان و برنامه های راهبردی	----	---
۳	انرژی	جناب آقای رجحانی	✓
۴	برند و تولید بدون کارخانه	جناب آقای پروازی	✓
۵	بهبود محیط کسب و کار	جناب آقای هاشمی	✓
۶	توسعه صادرات	سرکار خانم بهرام زاده	✓
۷	حقوقی و قضائی	سرکار خانم ذبیحی	✓
۸	حمل و نقل، ترانزیت و امور مرزی	جناب آقای خدادادی	✓
۹	خدمات فنی، مهندسی، مشاوره ای و عمران	جناب آقای صراف زاده	✓
۱۰	سرمایه گذاری و تأمین مالی	----	---
۱۱	سلامت	سرکار خانم برازنده	✓
۱۲	صنعت	جناب آقای موحد	✓
۱۳	کار و تأمین اجتماعی	----	---
۱۴	کسب و کارهای دانش بنیان و اقتصاد دیجیتال	جناب آقای پروازی	✓
۱۵	کشاورزی، امور دام و طیور و صنایع وابسته	جناب آقای مهدوی	✓
۱۶	گردشگری و صنایع دستی	جناب آقای خدادادی	✓
۱۷	مالیات	جناب آقای فخر موحد	✓
۱۸	مدیریت واردات و بازرگانی داخلی	سرکار خانم بهرام زاده	✓
۱۹	مسئولیت اجتماعی و ارتقاء اخلاق کسب و کار	جناب آقای پروازی	✓
۲۰	معدن و صنایع معدنی	جناب آقای رجحانی	✓

### دستور جلسه:

- ❖ معارفه دبیران کمیسیون‌ها
- ❖ آشنایی با عملکرد و وظایف کمیسیون‌ها
- ❖ هماهنگی با امور کمیسیون‌ها
- ❖ پیگیری برنامه و بودجه و تقویم و اعضای کمیسیون‌ها از رئیس کمیسیون

اولین جلسه دبیران کمیسیون‌های اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی در ساعت ۰۸:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۰ با حضور دبیران محترم کمیسیون‌ها و سرکار خانم خوش زبان مدیر محترم هماهنگی امور کمیسیون‌ها در محل ساختمان مرکزی اتاق بازرگانی برگزار گردید.

### اهم موارد مطرح شده:

- در ابتدای جلسه مدیر محترم هماهنگی امور کمیسیون‌ها، ضمن عرض خیر مقدم و خوشامدگویی خدمت دبیران محترم کمیسیون‌ها به معرفی دبیران مربوط هر کمیسیون پرداختند و از دبیران کمیسیون‌ها درخواست کردند تا در زمینه‌های مشترک با یکدیگر همکاری داشته و از تجربیات یکدیگر استفاده نمایند.
- عملکرد و وظایف هر کمیسیون را با توجه به ماهیت تخصصی و مشورتی تشریح گردید و موارد زیر مورد تاکید قرار گرفت:
  - ✓ گردش کار هر کمیسیون از طریق امور کمیسیون‌ها انجام می‌شود.



## صور تجلسه شورای دبیران کمیسیون‌های تخصصی مشورتی

کد مدرک: CO-F-02-01

صفحه ۲ از ۲

رییس جلسه: خانم خوش زبان  
شماره جلسه: ۱ تاریخ برگزاری: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰  
دبیر جلسه: آقای رجحانی  
ساعت شروع: ۸ ساعت خاتمه: ۱۰

- ✓ هر شخص در بیش از دو کمیسیون نمی‌تواند عضویت داشته باشد.
  - ✓ ، برگزاری جلسات کمیسیون‌ها با توجه به تقویم در ساختمان‌های شماره ۱ و ۲ از ساعت ۷:۳۰ تا ۱۷ مقدر می‌باشد.
  - ✓ برنامه کمیسیون و تقویم جلسات با هماهنگی رئیس کمیسیون تهیه و تدوین گردد.
  - ✓ نظر دستگاه‌های استانی در خصوص موضوعات مطرح شده در کمیسیون گرفته شود.
  - ✓ در جلسات کمیسیون حتماً از روابط عمومی اتاق دعوت شود.
  - ✓ در خصوص استفاده از اتوماسیون اداری و تهیه دعوتنامه و رونوشت آن بایستی بعد از ذکر نام مدعوین در دعوتنامه عناوین ۱- معین محترم کمیسیون (با سمت مندرج در هیات ریسه محترم اتاق)؛ ۲- هیات ریسه محترم اتاق؛ ۳- هیات نمایندگان محترم اتاق؛ ۴- دبیر کل محترم اتاق؛ ۵- امور کمیسیون‌ها؛ ۶- امور اداری؛ ۷- فناوری اطلاعات و ارتباطات؛ ۸- روابط عمومی؛ ۹- دبیر کمیسیون در رونوشت لحاظ گردد.
  - همچنین انواع گزارش‌هایی که باید توسط دبیران کمیسیون‌ها تنظیم شود با عناوین زیر ذکر شد:
    - فرم شماره ۱: گزارش کارشناسی است که توسط دبیر پیش از برگزاری جلسات و برای هر دستور کار تهیه و به پیوست دعوتنامه جلسات ارسال می‌گردد.
    - فرم شماره ۲ (گزارش ماهانه): در این گزارش دبیران اقدامات انجام شده خود را مکتوب می‌کنند.
    - گزارش جلسات خارج از اتاق: بر هر جلسه‌ای که خارج از اتاق برگزار می‌شود و دبیر کمیسیون تخصصی در ارتباط با آن موضوع مشارکت می‌کند بایستی گزارشی از اهم مباحث مطروحه در آن جلسه تهیه شود.
- تمام این گزارش‌ها بایستی مستقیماً برای امور کمیسیون‌ها ارسال شود.

### مصوبات جلسه:

- ۱) ارتباط دبیران کمیسیون‌ها با سایر ارکان و بخش‌های اتاق تنها از طریق امور کمیسیون‌ها و هرگونه اقدامی با هماهنگی کامل با این دفتر صورت می‌پذیرد.
- ۲) دوره‌های آموزشی «فنون مذاکره»، «اتوماسیون» و «آیین مکاتبات» ویژه دبیران در خواست شده است و دبیران کمیسیون‌ها می‌توانند در این زمینه پیشنهادات خود را به امور کمیسیون‌ها ارائه دهند.
- ۳) دبیران باستی توجه داشته باشند که جنس مصوبات کمیسیون‌ها بایستی در چارچوب قابلیت‌های اجرایی و قانونی اتاق باشد و مصوبه‌های پیگیری نشده و غیرقابل اجرا در فرآیند ارزیابی کمیسیون‌ها واجد امتیاز منفی است.
- ۴) فرمت به روز شده فرم‌های مربوط به گزارشات دبیران کمیسیون‌ها تهیه و در اختیار دبیران قرار می‌گیرد.