

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن استانی آزمایشگاه‌های همکار  
آزمون و کالیبراسیون

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

## بسمه تعالی

### اساسنامه انجمن استانی آزمایشگاه های همکارآزمون و کالیبراسیون

مقدمه: به منظور سامان‌دهی، ایجاد هم‌افزایی، ارتقای کیفیت، همراهی در رفع موانع و مشکلات و نظارت بر فعالیت و عملکرد آزمایشگاه‌های تایید صلاحیت شده استانی و یا دارای گواهینامه بر اساس استاندارد ۱۷۰۲۵ و به استناد بند (ک) ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران، "انجمن استانی آزمایشگاه همکار آزمون و کالیبراسیون"، مطابق با مفاد ذیل تشکیل میشود.

### فصل اول: کلیات

#### هویت، تابعیت، مرکز اصلی، حوزه فعالیت، مدت

##### ماده (۱) هویت

انجمن استانی آزمایشگاه‌های همکار آزمون و کالیبراسیون دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می‌باشند و بصورت علمی، تخصصی، صنفی، غیرانتفاعی و غیرسرمایه‌ای، فعالیت می‌نماید.

تبصره ۱: سازمان ملی استاندارد ایران، مرکز ملی تایید صلاحیت ایران، ادارات کل استاندارد استان‌ها از این پس به اختصار "سازمان" نامیده می‌شوند.

تبصره ۲: انجمن استانی آزمایشگاه‌های همکار آزمون و کالیبراسیون از این پس به اختصار "انجمن استانی" نامیده می‌شود.

تبصره ۳: انجمن کشوری آزمایشگاه‌های همکار آزمون و کالیبراسیون از این پس به اختصار "انجمن کشوری" نامیده می‌شود.

تبصره ۴: آزمایشگاه همکار آزمون و کالیبراسیون مورد تایید سازمان از این پس به اختصار "آزمایشگاه" نامیده می‌شود.

##### ماده (۲) موضوع فعالیت انجمن

موضوع فعالیت عبارت است از: هدایت، ساماندهی، شناسایی و تأمین نیازها، مشارکت در تأیید صلاحیت، نظارت بر عملکرد فنی و کیفی، تعیین تعرفه و نظارت بر اجرای آن، ارتقای سطح دانش فنی، توزیع نمونه و نظارت بر انجام آن و سایر امور مرتبط با آزمایشگاه‌ها که ارائه دهنده خدمات "آزمون و کالیبراسیون" می‌باشند.

شرح جزئیات موضوع فعالیت انجمن در فصل دوم "اهداف و وظایف" ذکر گردیده است.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

### ماده ۳) تابعیت

تابعیت انجمن ایاری است.

### ماده ۴) اقامتگاه

در هر استان آدرس محلی که انجمن در آن مستقر است، نوشته می‌شود.

### ماده ۵) حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت انجمن استانی محدوده جغرافیایی استان است.

### ماده ۶) مدت:

مدت زمان فعالیت انجمن استانی نامحدود می‌باشد.

## فصل دوم: اهداف و وظایف و اختیارات انجمن استانی

### ماده ۷) - اهداف و وظایف انجمن استانی

- ۱ همکاری و مشارکت با سازمان در صدور مجوز آزمایشگاه‌های جدید، تمدید و افزایش دامنه فعالیت، تعلیق و ابطال پروانه آزمایشگاه‌ها در استان
- ۲ اخذ استانداردهای لازم جهت تأیید صلاحیت آزمایشگاه‌ها
- ۳ پیش‌میزی و ممیزی به منظور تأیید صلاحیت آزمایشگاه‌ها در استان
- ۴ نظارت بر عملکرد آزمایشگاه‌های استان براساس شیوه‌نامه داخلی که به تصویب انجمن کشوری رسیده است.
- ۵ همکاری با سازمان و انجمن کشوری در ارائه پیشنهاد، محاسبه و تعیین تعرفه خدمات آزمایشگاهی
- ۶ همکاری با سازمان و انجمن کشوری در نظارت بر رعایت تعرفه‌های مصوب سازمان
- ۷ همکاری با سازمان و انجمن کشوری در تدوین و اجرای مصوبات تشویقی، تنبیهی، تعلیق و ابطال پروانه تأیید صلاحیت آزمایشگاه‌ها
- ۸ همکاری با سازمان و انجمن کشوری در انتخاب آزمایشگاه‌های برتر و نمونه استاری و کشوری
- ۹ همکاری با سازمان و انجمن کشوری در بررسی و رسیدگی به اعتراضات و شکایات واصله از آزمایشگاه‌ها در استان

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

۱۰ همکاری با سازمان و انجمن کشوری در راستای تدوین مقررات مربوط به چگونگی ممیزی و ارزیابی عملکرد آزمایشگاه‌ها در استان

۱۱ همکاری با اعضاء در رسیدگی به شکایات و تخلفات مطروحه توسط سازمان یا انجمن کشوری

۱۲ داوری و حل اختلاف ملین اعضاء انجمن استانی، مشتریان، سازمان و سایر نهادها

۱۳ همکاری با اعضاء در دفاع قانونی و بی طرفانه از منافع مشروع آن‌ها در مراجع ذیصلاح و ذیبط.

۱۴ همکاری با اعضاء در شناسایی و معرفی آخرین دستاوردهای فن آوری در روش‌های آزمون، کالیبراسیون و نمونه‌برداری

۱۵ برگزاری همایش‌ها، نمایشگاه‌های تخصصی ملی و بین‌المللی

۱۶ همکاری در شناسایی و معرفی جهت شرکت در همایش‌ها، نمایشگاه‌های تخصصی ملی و بین‌المللی به اعضاء

۱۷ عضویت در مجامع ملی و بین‌المللی

۱۸ همکاری با اعضاء جهت حضور در اجلاس‌ها و کمیسیون‌های ملی و بین‌المللی و همکاری در تهیه گزارش‌ها و تفاهم جهت کسب بازارهای جدید برای اعضاء.

۱۹ همکاری با سازمان و انجمن کشوری و اعضاء جهت تدوین و تجدید نظر استانداردهای ملی و بین‌المللی

۲۰ همکاری با سازمان و انجمن کشوری و اعضاء در تشکیل و حضور در کمیته های فن‌ی و تخصصی در نظام های تایید صلاحیت ملی و بین‌المللی آزمایشگاه‌ها

۲۱ همکاری با سازمان و انجمن کشوری و اعضاء در اجرای پروژه های آزمون کفایت تخصصی ( **Proficiency**

**testing**) و صحت‌گذاری روش‌های آزمون جدید آزمون و کالیبراسیون

۲۲ جلب همکاری بانک‌ها و موسسات اعتباری و مراکز دولتی جهت تامین اعتبارات توسعه، بازسازی، ارتقا کیفی و کمک در دریافت تسهیلات بانکی جهت سرمایه‌گذاری در گردش مورد نیاز اعضاء.

۲۳ تهیه کتب، نشریات، بولتن‌های تخصصی و خبری و همکاری با انجمن کشوری

۲۴ ایجاد بانک اطلاعاتی روزآمد از توانمندی‌های بالفعل و بالقوه آزمایشگاه‌های استانی

۲۵ تعامل و معرفی انجمن استانی در سطح استان

۲۶ مشاوره در پیاده‌سازی سیستم‌های کیفیت در امور آزمایشگاه‌ها

۲۷ تعامل، همکاری و مشارکت در انجام کلیه امور مرتبط با موضوع اساسنامه با سایر نهادها، سازمان‌ها و تشکله‌ها

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

## ۲۸ تشکیل کمیته‌های تخصصی در راستای فعالیت‌های انجمن استانی

**تبصره:** وظایف کمیته‌های تخصصی، اعضای آن و نحوه تصمیم‌گیری از طریق تدوین شیوه‌نامه‌های داخلی انجمن که به تصویب هیئت مدیره انجمن کشوری رسیده باشد، به اجرا در می‌آید.

### فصل سوم: عضویت، شرایط مالی و اعضاء

#### ماده (۸) - عضویت :

##### انواع عضویت به شرح زیر است :

- ۱- عضو اصلی: به اشخاص حقوقی که در زمینه ارائه خدمات آزمایشگاهی (آزمون و کالیبراسیون) تأیید صلاحیت شده‌اند، گفته می‌شود.
  - ۲- عضو موقت: به اشخاص حقوقی متقاضی تأیید صلاحیت در زمینه فعالیت خدمات آزمایشگاهی (آزمون و کالیبراسیون) که منتظر دریافت گواهینامه تأیید صلاحیت می‌باشند، گفته می‌شود.
  - ۳- عضو افتخاری: به نمایندگان سازمان، سازمان‌های تأیید صلاحیت‌کننده، افرادی که موجب ارتقای سطح علمی و یا در پیشبرد اهداف و وظایف انجمن موثر می‌باشند، گفته می‌شود.
- تبصره ۱:** عضو افتخاری بدون رعایت شرایط عضویت، با تشخیص هیئت مدیره به عضویت انجمن در می‌آیند.
- تبصره ۲:** شیوه‌نامه داخلی پذیرش اعضای افتخاری و سایر اعضاء، توسط هیئت مدیره تهیه و به تصویب خواهد رسید.
- تبصره ۳:** حضور اعضای وابسته، موقت و افتخاری در مجامع عمومی بلامانع و بدون حق رأی می‌باشد.
- تبصره ۴:** عضویت کلیه اعضاء منوط به پرداخت حق عضویت و ورودی مصوب در مجمع می‌باشند.
- تبصره ۵:** اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت و ورودی معاف می‌باشند.
- تبصره ۶:** شعب و نمایندگی‌های آزمایشگاه‌ها به شرط رعایت ماده ۹ می‌توانند به عنوان عضو اصلی به عضویت انجمن در آیند.

#### ماده (۹) - شرایط عضویت

##### ۱- تابعیت ایرانی

- ۲- دارا بودن کارت معتبر عضویت و یا کارت بازرگانی اتاق ایران (برای اعضای اصلی و موقت)
- ۳- قبول مقررات انجمن با اخذ تعهدنامه.
- ۴- پرداخت ورودی و حق عضویت سالانه تعیین شده توسط مجمع
- ۵- دارا بودن مجوز معتبر آزمایشگاه از سازمان

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

## ماده (۱۰) - وظیفه و تقوی

کلیه اعضای انجمن استانی موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه‌های مصوب هیئت مدیره و مؤید به همکاری و مشارکت فعال جهت دستیابی به اهداف انجمن استانی می‌باشند.

## ماده (۱۱) شرایط تعلق عضویت اعضا

۱ - ابطال پروانه تأیید صلاحیت آزمایشگاه برای اعضای اصلی

۲ - عدم پرداخت به موقع حق عضویت

۳ - عدم رعایت هر یک از بندهای الزام آور در شرایط عضویت

تبصره ۱: چنانچه هر یک از اعضا از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، عضویت آن‌ها در انجمن بعد از شش ماه به صورت تعلیق و بعد از یک سال باطل می‌گردد.

تبصره ۲: پذیرش مجدد عضوی که عضویت وی ابطال شده است، منوط به تصویب هیئت مدیره می‌باشد. عضو پذیرفته شده ملزم به پرداخت ورودی و حق عضویت در دوره ابطال می‌باشد.

تبصره ۳: اعضای تعلیق شده بعد از پرداخت حق عضویت خود و کسب شرایط دیگر مجدداً به عضویت انجمن در می‌آیند. مبلغ پرداخت شده بابت حق عضویت، به مدت یک سال و از زمان انقضای اعتبار عضویت می‌باشد.

تبصره ۴: اعمال تشویق، تنبیه، تعلیق و ابطال عضویت در هیئت مدیره بررسی و در صورت لزوم از نظر کارشناسان مربوطه استفاده نموده و به تصویب می‌رساند.

## فصل چهارم: ارکان انجمن استانی

### ماده (۱۲) - ارکان انجمن استانی عبارتند از:

۱ - مجمع عمومی

۲ - هیئت مدیره

۳ - بازرس

### ماده (۱۳) - مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از نمایندگان رسمی اعضا می‌باشد.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

۱- تشکیل مجمع عمومی با درج آگهی در یکی از جرایح کثیرالانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه‌ای با امضای یکی از اعضای هیئت مدیره می‌پذیرد یا بازرسی برای اعضاء از طریق پست تلگرافیک و پست الکترونیکی ارسال می‌گردد.

۲- اشخاص حقوقی عضو اصلی انجمن برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتباً به عنوان نماینده تام‌الاختیار شرکت معرفی می‌نمایند.

تبصره ۱- هر نماینده در مجمع نمی‌تواند بیش از یک حق رای داشته باشد.

۳- جلسه مجمع عمومی (عادی و فوق‌العاده) با شرکت اکثریت اعضاء اصلی رسمیت پیدا می‌کند و مصوبات آن با اکثریت آراء حاضرین صاحب رای (نصف به علاوه یک) معتبر می‌باشد.

۴- اخذ رای در مجامع عمومی انجمن به صورت کتبی و مخفی می‌باشد.

۵- با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از مکلن حاضرین یک نفر به عنوان رئیس، اداره جلسه را به عهده می‌گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رای از میان اعضای داوطلب انتخاب می‌شوند. سپس هیئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را به عهده می‌گیرد.

۶- منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورت جلسه‌ای به امضاء هیئت رئیسه می‌رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می‌باشد.

۷- مصوبات مجمع در چارچوب اساسنامه انجمن برای کلیه اعضاء لازم‌الاتباع می‌باشد.

۸- حضور نماینده اتاق در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق‌العاده) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهارنظر خواهد نمود.

۹- انجمن موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق‌العاده) را برای اتاق ارسال نماید.

تبصره ۲: جلسات مجمع عمومی عادی از طریق سایت انجمن و در روزنامه کثیرالانتشار که بوسیله مجمع عمومی عادی انتخاب خواهد شد اعلام می‌شود و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می‌گیرد. تصمیمات مجمع عمومی عادی با اکثریت آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: چنانچه مجمع عمومی عادی بار اول حد نصاب لازم را بدست نرکورد بار دوم در فاصله حداقل ۲۰ روز با حضور حداقل یک سوم به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۴: چنانچه مجمع عمومی عادی برای بار دوم نهن حد نصاب لازم را بدست رکورد بار سوم در فاصله حداقل ۲۰ روز با حضور هر تعداد از اعضاء رسمیت دارد و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۵: فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجامع حداقل ۱۴ روز و حداکثر ۲۸ روز خواهد بود. آگهی‌های دعوت باید در سایت انجمن و در روزنامه کثیرالانتشار که بوسیله مجمع عمومی عادی انتخاب خواهد شد، درج شود.

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

#### ماده (۱۴) - وظایف مجمع عمومی

وظایف مجمع عمومی عادی و بی‌عادی به طور فوق العاده به شرح زیر است :

- ۱ - عزل و انتخاب اعضای هیئت مدیره
  - ۲-استماع گزارش هیئت مدیره درباره عملکرد سال گذشته،
  - ۳- استماع گزارش خزانه دار بیهامون عملکرد مالی سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آن‌ها،
  - ۴- تصویب پیشنهاد هیئت مدیره در مورد مبلغ ورودی و حق عضویت سالانه اعضا،
  - ۵- استماع گزارش بازرس،
  - ۶- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه انجمن،
  - ۷- تعیین خط مشی انجمن و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیئت مدیره برای سال جاری،
  - ۸- انتخاب اعضاء اصلی و علی‌البدل هیئت مدیره و بازرس اصلی و بازرس علی‌البدل،
  - ۹- انتخاب روزنامه کفالاتنتشار،
  - ۱۰- بررسی و تصویب آیین‌نامه شرایط عضویت اعضا،
  - ۱۱- بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی مورد نظر
- تبصره: تصویب هرگونه آیین‌نامه قبلاً باید به تایید هیئت مدیره انجمن کشوری رسیده باشد.

#### ماده (۱۵) - انقضای دوره هیئت مدیره

هیئت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۳ بنمایند. در هر صورت تا زمان تشکیل هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع، توسط اتاق بازرگاری، صنایع و معادن و کشاورزی استان می‌تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

#### ماده (۱۶) - تشکیل مجمع عمومی بطور فوق العاده

مجمع عمومی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره بی‌بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء انجمن با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

#### ماده (۱۷) - رسمیت مجمع عمومی فوق العاده توسط اعضا

مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دوسوم اعضاء انجمن و بی‌نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات مجمع با حداقل سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه تصویب می‌شود.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

#### ماده ۱۸) - تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرس

با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، از اعضای انجمن وفق ماده ۱۳ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف، بازرس می تواند راساً با رعایت ماده ۱۳ اقدام نماید.

#### ماده ۱۹) - دعوت اعضای به تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده

با درخواست کتبی حداقل نصف به علاوه یک اعضای اصلی انجمن مبری بر تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیئت مدیره انجمن بایستی حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ درج تقاضای کتبی اعضای را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۳ دعوت نماید، در صورت استنکاف هیئت مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۳ از اعضای دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضای برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده با رعایت کلیه تشریحات مندرج در اساسنامه اقدام می نماید.

#### ماده ۲۰) - عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی

در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی بعلت حد نصاب، حداکثر ظرف ۲۰ روز، جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۳ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضای اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

#### ماده ۲۱) - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

۱ - تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن

تبصره: هر گونه تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن باید به تایید هیئت مدیره انجمن کشوری رسیده باشد.

۲- انتخاب جمعی از اعضای هیئت مدیره و علی بازرسان

۳- عزل انفرادی جمعی از هیئت مدیره و علی بازرسان

۴ - انحلال انجمن و انتخاب اعضای هیئت تصفیه

#### ماده ۲۲) هیئت مدیره:

۱ - انجمن بوسیله هیئت مدیره ای مرکب از پنج نفر اصلی و دو نفر علی البدل از اعضای صاحب کارت عضویت اطاق و داشتن سالی شروط ماده ۹ که بوسیله مجمع عمومی عادی و علی عادی بطور فوق العاده از بین اعضای اصلی و علی نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند، اداره خواهد شد.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

**تبصره ۱:** حضور یک نفر از اداره کل استاندارد استان بدون حق رأی در جلسات هیئت مدیره بلامانع است.

**۲- عضویت در هیئت مدیره در بیش از دو دوره متوالی منوط به کسب ۵۰ درصد به علاوه یک رأی از آرای مجمع عمومی انجمن استانی می‌باشد.**

**۳- عضویت در هیئت مدیره در دوره‌های غیرمتوالی به هر تعداد بلامانع است.**

**تبصره ۲:** فعالیت در هیئت مدیره انجمن استانی افتخاری است و شامل حق حضور نمی‌باشد.

**تبصره ۳:** نمایندگان سازمان‌های تاییدکننده و یا گواهی‌کننده و اعضای موقت و افتخاری، مشاوران و یا اعضای که حسب مورد به عنوان مهمان به جلسه هیئت مدیره دعوت می‌شوند، می‌توانند بدون حق رأی شرکت نمایند.

**۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کارج مسئولیت‌ها همچنان به عهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود.**

**۳- انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره قبلی برای دو دوره بلامانع است.**

**تبصره ۴:** انتخاب برای دوره‌های متوالی بیشتر منوط به اخذ رأی نصف بعلاوه یک رأی از آرای حاضرین در مجمع می‌باشد.

**تبصره ۵:** عضویت در هیئت مدیره برای چندین دوره متناوب بلامانع است.

**تبصره ۶:** فعالیت در هیئت مدیره افتخاری است.

#### **ماده (۲۳) - شرایط عضویت در هیئت مدیره:**

۱ - متقاضی عضویت در هیئت مدیره بایستی از اعضاء اصلی انجمن باشد.

تبصره- عضو معرفی شده از طرف شرکت‌ها بایستی دارای شرایط ذیل باشد.

- دارا بودن تابعیت ایرانی
- متدی به یکی از ادیان رسمی کشور
- دارای تحصیلات حداقل لیسانس و ۵ سال تجربه
- مدی عامل عضو هیئت مدیره
- داشتن معرفی نامه رسمی از شرکت
- نداشتن سوء پیشینه کیفری

#### **ماده (۲۴) - عضویت در هیئت مدیره**

داوطلب عضویت در هیئت مدیره موظف است ۳۰ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را به همراه سوابق کاری و تحصیلی و سایر مدارک به شرح ماده ۲۳ به اتاق و انجمن تسلیم نماید.  
محل امضاء اعضای هیئت موسس:

تبصره - بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیئت مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عادی توسط هیئت موسس و پس از آن بوسیله هیئت مدیره های منتخب صورت می گیرد. هیئت مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن داوطلب را ظرف مدت ۵ روز از دریافت درخواست به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط عضو علی شده تا مدت یک هفته به اتاق، بررسی لازم صورت می پذیرد و نظر اتاق لازم الاجرا می باشد.

#### ماده ۲۵) - خروج عضو از هیئت مدیره

در صورت استعفا از عضویت، انحلال شرکت ذیبط و علی اخراج از انجمن، عضو مزبور از هیئت مدیره خارج می شود.

#### ماده ۲۶) - خروج نماینده عضو از شرکت متبوع

چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام شرکت، بخودی خود از سمتی که در انجمن دارد معزول و سمت به عضو علی البدل تفویض می گردد.

تبصره ۱- در خصوص خروج اعضای هیئت مدیره به درخواست شخصی و یا اعمال مقررات انضباطی، اعضای علی البدل جایگزین می شوند.

تبصره ۲- در صورت خروج رئیس هیئت مدیره، نایب رئیس هیئت مدیره، به ریاست هیئت مدیره منصوب و عضو علی البدل به سمت یکی از اعضای انجمن منصوب می شود. در خصوص بقیه سمت ها می توان مجددا در هیئت مدیره رای گیری نمود.

#### ماده ۲۷) - عدم رسمیت هیئت مدیره

در صورت استعفا، فوت و علی عزل نصف به اضافه یک اعضای هیئت مدیره، انتخابات هیئت مدیره تجدید خواهد شد.

#### ماده ۲۸) - تعیین سمت اعضاء هیئت مدیره

هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود رئیس انجمن، نایب رئیس، خزانه دار و منشی انجمن را انتخاب خواهند نمود.

#### ماده ۲۹) - مدت تصدی اعضاء هیئت مدیره

مدت تصدی هر یک از اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود. متصدین هر یک از سمت ها توسط هیئت مدیره قابل عزل و علی انتخاب مجدد می باشد.

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

**ماده ۳۰) - زمان تشکیل جلسه ه یت مد یه**

ه یت مد یه در مقاطعی که مشخص می نماید و یدر مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس ینایب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد .  
جلسات ه یت مد یه در مرکز اصلی انجمن یدر محل دیگری که در دعوت نامه معین شده تشکیل خواهد شد .

**ماده ۳۱) - نقش عضو علی البدل**

در صورت استعفا و یدزل هر یک از اعضاء ه یت مد یه عضو علی البدل که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره و جانشین عضو اصلی خواهد شد. در صورتیکه اعضاء علی البدل دارای آرا مساوی باشند انتخاب در ه یت مد یه به قیقرعه به عمل خواهد آمد.

تبصره ۱- غیبت غی موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در ه یت مد یه خواهد بود .  
تبصره ۲- تشخیص موجه یدغی موجه بودن غیبت، حداقل با رای دو سوم اعضاء ه یت مد یه می باشد .

**ماده ۳۲) - رسمیت جلسات ه یت مد یه**

جلسات هیئت مدیه با حضور اکثریت اعضای دارای حق رای رسمیت پیدا می کند .

**ماده ۳۳) - اداره جلسه ه یت مد یه**

اداره جلسات ه یت مد یه با رئیس انجمن و در صورت غیبت او با نایب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس ، سای اعضای ه یت مد یه یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با جلسه انجام دهد .

**ماده ۳۴) - اعتبار مصوبات**

مصوبات ه یت مد یه با رای اکثریت نصف باضافه یک حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود .

**ماده ۳۵) - ثبت مذاکرات**

صورت مذاکرات و تصمیمات ه یت مد یه در دفتر / فرم و یا سیستمی که به این منظور در نظر گرفته شده است ، ثبت و به امضای حاضرین می رسد .

**ماده ۳۶) - شرکت اعضاء علی البدل و بازرس**

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

شرکت اعضاء علی البدل و بازرس در جلسات هئیت مدیره بلامانع است ولی حق رای نخواهند داشت .

### ماده ۳۷) - دبیر انجمن

هئیت مدیره می تواند از بین خود لی افرادی خارج از هیئت مدیره، یک نفر شخص حقیقی را بصورت موظف به عنوان دبیر انجمن انتخاب نماید .

تبصره ۱- هئیت مدیره می تواند تمام لی قسمتی از اختیارات خود را به دبیر انجمن تفویض نماید .

تبصره ۲- در صورتیکه دبیر عضو هئیت مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هئیت مدیره بیشتر نخواهد بود .

تبصره ۳- در صورتیکه دبیر عضو هئیت مدیره نباشد ، حق شرکت در جلسات هئیت مدیره را بدون حق رای دارد.

### ماده ۳۸) - تاسیس دبیرخانه و مسئول اداره آن

برای انجام امور اداری انجمن اعم از ثبت مکاتبات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق انجمن تهی آمار و اطلاعات مورد رگز و حفاظت آن، جمع آوری قواری و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت انجمن، تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوت نامه ، اخذ درخواست متقاض کلن عضویت در هئیت مدیره و بازرس انجمن، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکت های عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد رگز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان ، نگهداری و حفظ اموال و اثاثی انجمن و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهی گزارشات اداری در مورد کارها ی در دست اجرا و مسائل داخل انجمن، اجرای مصوبات در انجمن و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور انجمن ضروری باشد دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر تاسیس می گردد.

### ماده ۳۹) - وظائف و اختیارات و حدود مسئولیت هئیت مدیره :

هئیت مدیره نماینده قانونی انجمن است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور انجمن برخوردار است وظا یف و اختیارات هئیت مدیره به شرح ذلی می باشد :

۱ - افتتاح حساب جاری به نام انجمن در بانک های مجاز و واری کلیه وجوهات انجمن و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت

لزوم تحصرلی وام از بانک ها و موسسات اعتباری و شرکت ها و اشخاص .

۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.

۳- عقد هر گونه قرارداد و تبدلی و تغییر آن راجع به خرید و فروش اجاره و تملک اموال

منقول و غی منقول به نام حساب انجمن بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

- ۲ - اداره امور مالی انجمن که سرپرستی آن با خزانه‌دار است .
- ۵- درکلیت مطالبات انجمن و پرداخت دین آن .
- ۶- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان انجمن و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها ، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور .
- ۷- اقامه استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکلای، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری.
- ۸- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به انجمن واگذار می‌گردد .
- ۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای انجمن و به‌شرف مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد .
- ۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته‌های همکاری و مشارکت فعال‌های اقتصادی، بازرگاری و فری بارعایت شرایط مندرج در آیین نامه - های مربوطه
- ۱۱- تهی، تدوین و تصویب مقررات آیین‌نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور انجمن در چارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی.
- ۱۲- راهنمایی اعضاء در امور اجرایی، مدیعی، مالی و مالیاتی، بعه ، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به انجمن .
- ۱۳- تدوین پیش نویس بودجه انجمن برای تصویب از طریق مجامع مربوطه .
- ۱۴- تهی صورت دارایی و دین انجمن پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و رهن تنظیم ترازنامه و حساب عملکرد های سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۱۵- هیئت مدیه می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه انجمن را از عضویت در انجمن اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایلی آن به اتاق گزارش کند. تصمیم اتاق در این خصوص قطعی است.
- ۱۶- برگزاری همایش‌های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب‌نظران برای ارتقای کیفی سطح دانش اعضاء.
- ۱۷- تهی گزارش‌های سالانه و دوره‌ای در صورت رهن از عملکرد انجمن و ارسال آن به اتاق .
- ۱۸- پیگیری کلیه اهداف انجمن

#### ماده (۴۰) - خزانه دار

خزانه‌دار مسئول اداره امور مالی انجمن بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی انجمن را تنظیم، وصولی‌ها و پرداخت‌ها را کنترل و اسناد مربوطه به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و علی‌درخواست بازرس مبری بر بررسی دفاتر و اسناد مالی انجمن، با اطلاع رهن هیئت مدیه در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

#### ماده (۴۱) - حق امضا

محل امضاء اعضاء هیئت موسس:

کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهدآور با امضای متفق دو نفر از سه نفر رییس انجمن، نایب رییس و خزانه دار با مهر انجمن معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضای رییس انجمن، نایب رییس و مدیری همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

#### ماده (۴۲) - بازرس

- ۱- شرایط انتخاب بازرس با رعایت ماده ۲۳ اساسنامه است.
- ۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از میان اعضای اصلی توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
- ۳- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۳ و ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

#### ماده (۴۳) - وظایف بازرس

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.
- ۲- بازرس، ترازنامه تهیه شده توسط هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.
- ۳- بازرس حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضای هیئت مدیره ارائه خواهد نمود.
- ۴- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.
- ۵- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه انجمن تحویل دهد.

#### ماده (۴۴) - کمیته ها و مشاوران

انجمن به منظور پیشبرد اهداف و انجامی مطلوب وظایف خود با هیئت کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکت های عضو و اعضای حقیقی انجمن تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضای آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب می گردد.

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

## فصل پنجم: منابع مالی

### ماده (۴۵) - ورودی

اشخاص حقوقی داوطلب عضویت در انجمن موظف به پرداخت مبلغی به عنوان ورودی به حساب جاری انجمن و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می‌باشند. ورودی به میزان مبلغ مصوب مجمع عمومی بوده و فقط یکبار در تلفت می‌گردد.

### ماده (۴۶) - حق عضویت سالانه

هر عضو علاوه بر ورودی، موظف است مبلغ حق عضویت سالانه خود را به حساب جاری انجمن واری و قبض سریع آنرا تحویل دبیرخانه نماید. حق عضویت سالانه به میزان مبلغ مصوب مجمع عمومی بوده و هر سال یک بار در تلفت می‌گردد. تبصره: حداقل ورودیه و حق عضویت باید به تصویب مجمع انجمن کشوری برسد.

### ماده (۴۷) - هدای

انجمن می‌تواند با رعایت مقررات مالی و اداری انجمن از کمک های مالی، هدای عطای وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیر نقدی اعضای حمایت کنندگان برخوردار گردد.

### ماده (۴۸) - خدمات

انجمن می‌تواند از محل ارائه خدمات، تامین مالی نماید.

## فصل ششم: انحلال و تصفیه

### ماده (۴۹) - انحلال

انجمن به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده علی‌بر طبق رای نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می‌شود.

### ماده (۵۰) - هیئت تصفیه

چنانچه انحلال انجمن از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیئت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب می‌نماید. انتخاب اعضای هیئت مدیره انجمن قبل از انحلال در مقام اعضای هیئت تصفیه بلا مانع است. چنانچه انحلال انجمن از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه هیئت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

### ماده (۵۱) - تحویل اسناد

محل امضاء اعضای هیئت موسس:

پس از اعلام انحلال انجمن و تعیین اعضای هیئت تصفیه، مدیران سابق انجمن مکلف می‌باشند تمام ی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه انجمن را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

#### ماده ۵۲) - وظیفه هیئت تصفیه

هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق وضعیت بدهی ها و دارایی ها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقی‌مانده در اختیار اتاق قرار خواهد گرفت.

#### ماده ۵۳) - مرجع قانونی هیئت تصفیه

وظایف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و بدهی انجمن و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

### فصل هفتم: موارد متفرقه

#### ماده ۵۴) - حکمیت

انجمن می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت علی‌داوری نماید. در این صورت هیئت مدیره از بطن خود و سایر نمایندگان شرکت های عضو و علی‌اشخاص حقیقی عضو علی‌اشخاص واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

#### ماده ۵۵) - تفسیر اساسنامه

در صورتیکه اساسنامه رکن به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق استان و یا اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق لازم الاتباع است. همچنین رعایت آئین‌نامه‌های اتاق الزامی می‌باشد.

#### ماده ۵۶) - الزامات

رعایت کلیه آیین‌نامه‌ها، مصوبات و دستورالعمل‌های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم‌الاجراء می باشد.

#### ماده ۵۷) - مواد اساسنامه

این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۷ ماده و ۳۸ تبصره به تصویب هیئت موسس انجمن متشکل از امضا کنندگان ذیل رسیده است.

محل امضاء اعضای هیئت موسس: