

بسمه تعالی

پیش نویس اساسنامه سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی خراسان رضوی و خدمات وابسته

(جهت مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۷/۴/۷)

مقدمه

نظر به لزوم ساماندهی و قانونمندی در امور حرفه ای و تخصصی مربوط به آسانسور و پله برقی در ایران و به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت طراحان، سازندگان، تولید کنندگان، فن آوران و فروشندگان طراحی و موتور آسانسور و پله برقی و فعالین خدمات وابسته به آن و برای تمرکز امور فنی و مهندسی و برخورداری از سیاستگذاری مناسب و واحد جهت مقاصد تولیدی و تجارتي و خدماتی در زمینه فوق و نیز به منظور تامین حقوق و منافع اشخاص حقیقی یا حقوقی که موضوع فعالیت و اشتغال آنها در امور مذکور باشد، سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی خراسان رضوی و خدمات وابسته به آن طبق مبانی ذیل تشکیل می گردد.

بند ک ماده ۵ اتاق: تشکیل اتحادیه های صادراتی و وارداتی و سندیکاهای تولیدی در زمینه فعالیت های بازرگانی، صنعتی، معدنی و خدماتی طبق مقررات مربوط

فصل اول: کلیات

ماده ۱- نام و هویت

نام: سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی خراسان رضوی و خدمات وابسته که در این اساسنامه به اختصار سندیکا نامیده می شود.

هویت: تحت پوشش اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی، تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی و مستقل و استقلال مالی می باشد و به صورت صنفی و غیر انتفاعی و غیر سیاسی فعالیت می نماید.

ماده ۲- تابعیت

تابعیت سندیکا ایرانی است.

ماده ۳- اقامتگاه

مرکز اصلی و اقامتگاه سندیکا، مشهد- بلوار استقلال- حد فاصل استقلال ۱ و ۳- پلاک ۵۱ می باشد.

تبصره: در صورت تغییر اقامتگاه قانونی سندیکا، مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می گردد و کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی خواهد رسید.

ماده ۴- حوزه فعالیت

حوزه فعالیت سندیکا در سراسر استان خراسان رضوی است و می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تایید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی در شهرستانهای استان عندالزوم نمایندگی دایر نماید؛ شرایط تشکیل شعب و نمایندگی ها می بایست مطابق با آئین نامه های اجرایی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

ماده ۵- مدت

مدت فعالیت سندیکا نامحدود است.

فصل دوم: اهداف

ماده ۶- هدفهای سندیکا عبارتند از:

۱-۶- ارائه پیشنهاد اصلاح و ویرایش استانداردهای فعلی و تدوین استانداردهای جدید برای کلیه مراحل فروش، طراحی، ساخت و تولید آسانسور و پله برقی و انواع قطعات آن و نیز نصب و راه اندازی، تعمیر و نگهداری و بهره برداری آسانسور و پله برقی

۲-۶- کوشش در سازماندهی برای جذب افراد حقیقی و حقوقی که جهت عضویت در سندیکا واجد صلاحیت می باشند و تلاش گروهی در جهت تامین منافع به حق و سالم اعضا در راستای منافع ملی کشور

۳-۶- تلاش در جهت دستیابی به آخرین استانداردهای بین المللی برای کلیه دست اندرکاران صنعت آسانسور و پله برقی در خراسان رضوی

۴-۶- حمایت از تولیدات ساخت داخلی با تلاش برای ارتقاء کیفیت محصولات داخلی، همچنین ارائه برنامه های لازم به منظور ارتقاء دانش فنی و دستیابی به تکنولوژی آسانسورهای پیشرفته

۵-۶- ایجاد هماهنگی با کلیه دستگاههای اجرایی و قانونی دست اندرکار در صنعت ساختمان و ابنیه به منظور استفاده از آسانسور و پله برقی استاندارد.

۶-۶- فعالیت در زمینه صادر نمودن آسانسور و پله برقی و خدمات مربوط به آن به خارج از کشور خصوصاً کشورهای همجوار

۷-۶- ایجاد کمیته های تخصصی بازرسی کننده داخلی برای حصول اطمینان از رعایت اصول ایمنی و استاندارد جهت کلیه مراحل مربوط به فعالیت های صنعت آسانسور و پله برقی (کنترل عملکرد اعضا) با انگیزه تشریک مساعی با شرکتهای مستقل بازرسی در چارچوب قانون.

۸-۶- تشکیل مراکز آموزشی و تحقیقات علمی و صنعتی، برگزاری سمینارهای تخصصی و همچنین حضور در سمینارهای مختلف جهانی و ترجمه و تالیف مقالات علمی و صنعتی مرتبط با صنعت آسانسور و پله برقی.

۹-۶- تلاش در جهت بالا بردن اعتبار و حیثیت سندیکا از طریق سازماندهی و ایجاد روابط مناسب بین اعضا

۱۰-۶- تشکیل و حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مربوط به صنعت آسانسور و پله برقی

۱۱-۶- تشکیل مرکز یا مراکزی در داخل استان و کشورهای همجوار به منظور فعالیت در جهت اهداف عالی سندیکا مانند تاسیس خانه آسانسور و پله برقی

۱۲-۶- انجام هر نوع فعالیت اداری، فرهنگی، علمی، صنعتی، اقتصادی، بازرگانی، تحقیقاتی و... در داخل استان و کشورهای همجوار جهت اهداف عالی سندیکا باشد.

۱۳-۶- تلاش در جهت داوری و حکمیت در حل و فصل اختلافات حقوقی مابین اعضاء و نیز میان اعضاء با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی.

۱۴-۶- تشکیل شرکتهای تعاونی به منظور جذب سرمایه و ارائه خدمات به اعضاء در زمینه فعالیتهای ساخت و تولید، طراحی و مهندسی، صادرات و واردات

۱۵-۶- تشویق و ترغیب اعضاء به تشکلهای صنعتی به صورت کنسرسیوم در ارتباط با انجام پروژه های بزرگ ملی و بین المللی

۱۶-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف سندیکا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی

۱۷-۶- تلاش برای ایجاد فضای مناسب جهت رقابت سالم و منصفانه و ایجاد فرصتهای مناسب برای کلیه اعضاء جهت ورود به بازارها

۱۸-۶- تهیه و تنظیم نرخنامه مناسب با هدف رعایت حقوق مصرف کننده و تولید کننده و نظارت بر اجرای آن

فصل سوم: عضویت و شرایط آن

ماده ۷- عضویت بر سه قسم عینی می باشد:

الف - عضو اصلی: کلیه اشخاص حقوقی و واحدهای کارفرمایی که حوزه فعالیت و اشتغال آنها در موارد ذیل باشد می توانند به عنوان عضو اصلی به عضویت سندیکا در آیند.

۱- الف: فن آوران و فروشندگان دارای پروانه واحد طراحی و مونتاژ آسانسور و پله برقی

۲- الف: سازندگان و تولید کنندگان انواع قطعات آسانسور و پله برقی

ب- عضو وابسته: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که حوزه فعالیت و اشتغال آنها در زمینه آسانسور و پله برقی و خدمات وابسته می باشد و دارای شرایط عضویت اولیه می باشند.

۱- ب: سازندگان و تولید کنندگان انواع قطعات آسانسور و پله برقی بدون مدیر فنی و تکنسین

۲- ب: نصابان، تعمیر کاران و ارائه کنندگان خدمات سرویس و نگهداری آسانسور و پله برقی

۳- ب: وارد کنندگان و فروشندگان قطعات آسانسور و پله برقی و قطعات وابسته

۴- ب: ارائه کنندگان خدمات فنی و مهندسی در صنعت آسانسور و پله برقی

ج- عضو افتخاری: شامل اساتید دانشگاه ها- هیات های علمی- مهندسين مشاور- کارشناسان سازمان های دولتی و ملی- دانشجویان و سایر علاقه مندان صنعت آسانسور و پله برقی با درخواست می توانند به عضویت افتخاری در آیند.

تبصره: حضور اعضاء وابسته و افتخاری در مجامع و جلسات سندیکا بصورت میهمان خواهد بود.

ماده ۸- عضویت اشخاص حقوقی منوط به تابعیت ایرانی با مراعات ماده ۲۰ قانون تجارت و دارا بودن کارت عضویت شرکت بصورت حقوقی و یا کارت عضویت مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی می باشد.

- داشتن سابقه فعالیت و صلاحیت فنی در این صنعت با رعایت ماده ۹ اساسنامه

قطعه فروشان و تولید کنندگان هر کدام یک کرسی می توانند در هیأت مدیره داشته باشند.

اعضای فعلی نیز مکلفند در زمان تمدید عضویت خود شرایط جدید را احراز نمایند.

ماده ۹- سابقه فعالیت و صلاحیت فنی و حرفه ای کلیه اعضا در زمینه موضوع سندیکا، باید به تایید سه نفر از اعضای سندیکا که حداقل پنج سال سابقه عضویت در سندیکا را دارا باشند برسد.

ماده ۱۰- کلیه اعضای سندیکا موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آئین نامه های مصوب مجامع و مقید به رعایت اهداف مشخصه سندیکا می باشند و برخورداری از مزایای عضویت در سندیکا و تداوم اعتبار آن علاوه بر رعایت موارد پی گفته مستلزم تعامل و پایبندی به اصول مندرج در سوگند نامه می باشد. پذیرش عضویت صرفاً محدود به اهداف بر شمرده در اساسنامه سندیکا می باشد و مجوزی برای اجابت هر گونه درخواستی که از شمول اختیارات این سندیکا خارج و تابع مقررات و ضوابط خاص خود طبق موازین و قوانین موضوعه دیگری است نمی باشد.

ماده ۱۱: عدم فعالیت موازی: چنانچه هر یک از اعضا بدون تصویب هیات مدیره اقدام به تشکیل یا عضویت در تشکیلات صنفی موازی مرتبط با صنعت آسانسور نماید بجز اتحادیه آسانسور از ادامه عضویت سندیکا معلق خواهد شد.

ماده ۱۲- کلیه اعضای سندیکا مطابق ماده های ۵۱ الی ۵۳ اساسنامه موظف به پرداخت ورودیه در هنگام شروع عضویت و حق عضویت های سالیانه می باشند و در صورتی که هر یک از اعضا حق عضویت سال جاری خود را

حداکثر در فاصله ۶ ماهه اول هر سال پرداخت نمایند عضویت وی حداکثر با دو اخطار کتبی یک ماهه به حالت تعلیق در آمده و از مزایای عضویت در سندیکا محروم خواهد شد. تعلیق و فسخ آن توسط هیات مدیره صورت می گیرد و در صورت تقاضای عضو معلق شده امکان فسخ تعلیق با پرداخت حق عضویت سال های معوقه به علاوه ۵۰٪ مبلغ حق عضویت به عنوان جریمه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱: اعضاء وابسته از پرداخت ورودیه معاف و مشابه اعضا اصلی حق عضویت پرداخت می نمایند و اعضا افتخاری از پرداخت ورودیه و حق عضویت معاف هستند.

تبصره ۲: تمام یا قسمتی از جرائم موضوع این ماده در صورت درخواست عضو تعلیق شده و رفع موانع تعلیق با توجه به دلایل ابرازی مبنی بر خارج از اختیار بودن عدم انجام تکالیف مقرر و در نظر گرفتن سوابق و خوش حسابی عضو به تشخیص و موافقت هیأت مدیره سندیکا قبل بخشوده شدن می باشد.

فصل چهارم: ارکان

ماده ۱۳: ارکان سندیکا عبارتند از:

- مجامع عمومی
- هیات مدیره
- بازرسان

ماده ۱۴-۱- مجامع عمومی: مجامع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری در سندیکا بوده و از اعضا یا نمایندگان رسمی آنان تشکیل می گردد.

۱-۱۴- دعوت برای هر یک از مجامع عمومی توسط هیات مدیره با یکبار درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار تعیین شده در مجمع قبل سندیکا و یا ارسال فکس برای اعضای سندیکا بعمل می آید. تاریخ انتشار آگهی حداقل باید پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی باشد دستور جلسه و روز و ساعت و محل برگزاری مجمع باید در آگهی ذکر شود ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضای یکی از اعضای هیأت مدیره یا دبیر یا هر یک از بازرسان اصلی برای اعضاء بوسیله پست سفارشی یا فاکس ارسال می گردد.

۲-۱۴- هر یک از شرکتهای عضو برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر از اعضا هیات مدیره خود را کتبا به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت به سندیکا معرفی می نماید معرفی نامه با امضا دارندگان حق امضا اسناد

تعهد آور و با مهر شرکت معتبر خواهد بود و در خصوص اعضا حقیقی فقط شخص عضو مجاز به شرکت در مجامع می باشد.

۳-۱۴- اخذ رأی در مجامع عمومی سندیکا کتبی و مخفی می باشد مگر در مواردی که نسبت به آن در مجمع اخذ تصمیم اعضای سندیکا بعمل نیاید.

۴-۱۴- جلسه مجمع عمومی (عادی و عادی بطور فوق العاده) با شرکت اکثریت اعضاء (نصف بعلاوه یک) رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آراء حاضرین (نصف بعلاوه یک) معتبر می باشد

تبصره - نحوه اخذ رای:

اخذ رای جهت انتخاب هیات مدیره باید بر روی اوراق دارای مهر و شماره و به تعداد اعضای حاضر در جلسه به صورت مخفی انجام گیرد و پس از شمارش آراء در محلی پلمپ شده و در اتاق بازرگانی بایگانی گردد.

تبصره - حق رای:

حق رای در مجامع کتباً قابل توکیل به دیگر اعضاء می باشد ولی هیچ عضوی نمی تواند وکالت بیش از یک عضو را بپذیرد.

۵-۱۴- با رسمیت یافتن مجمع، در ابتدا از میان حاضرین، مسن ترین فرد به عنوان رئیس سنی با تشخیص اعضا مجمع اداره جلسه را بعهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع، اخذ رای به عمل خواهد آمد؛ سپس هیات رئیسه انتخابی، اداره جلسه مجمع را بعهده می گیرد.

۶-۱۴- در هر جلسه منشی جلسه صورتی از اسامی نمایندگان اعضا حاضر در جلسه را تنظیم و به امضا هیات رئیسه مجمع می رساند و متعاقباً بعد از مذاکرات و تصمیمات مجمع خلاصه ای از آن را نیز تنظیم و صورتجلسه نموده و به امضای اعضای هیات رئیسه مجمع می رساند، این صورت مجالس در مرکز سندیکا نگهداری و مندرجات آن برای کلیه اعضاء معتبر خواهد بود.

۷-۱۴- تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی سندیکا که طبق مواد این اساسنامه تشکیل گردیده درباره کلیه اعضا اعم از حاضر یا غایب و حتی اعضایی که با تصویب آن مخالفت کرده اند نافذ و لازم الاتباع می باشد.

۸-۱۴- در کلیه جلسات مجمع عمومی و فوق العاده نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی به عنوان ناظر دعوت خواهد شد عندالزوم اظهار نظر خواهد نمود.

۹-۱۴- سندیکا موظف است رونوشت کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی ارسال نماید.

۱۰-۱۴- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد هیات رئیسه مجمع با تصویب اعضا می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر نباید از دو هفته تجاوز نماید تعیین کند.

بدیهی است تمدید جلسه احتیاج به دعوت نامه و انتشار آگهی مجدد در روزنامه رسمی تعیین شده در مجمع قبل سندیکا نخواهد داشت و حد نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان حد نصاب قبلی است.

ماده ۱۵- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی

- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۶- مجمع عمومی عادی سالیانه یک نوبت در سال (ترجیحاً در نیمه دوم اردیبهشت ماه هر سال) با حضور حداقل نصف بعلاوه یک از نمایندگان اعضای اصلی سندیکا وفق مفاد بند (۱-۱۴) ماده (۱۴) رسمیت می یابد تصمیمات مجمع عادی در کلیه موارد با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه نافذ و معتبر خواهد بود. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر دفعات که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۷- هیات مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری نسبت به برگزاری مجمع عادی وفق ماده ۱۴ اقدام نماید.

ماده ۱۸: مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا دارنده کارت بازرگانی معتبر و عضو اصلی سندیکا و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت می یابد و تصمیمات مجمع با سه چهارم آرا افراد حاضر در جلسه تصویب می شود، در صورتیکه جلسه اول به حد نصاب نرسد، جلسه بعدی به فاصله ۲۰ روز با حداقل نصف بعلاوه یک و سومین جلسه مجمع عمومی فوق العاده با حضور هر تعداد اعضاء تشکیل خواهد شد و مصوبات آن با رای سه چهارم اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۱۹- وظایف مجمع عمومی عادی سالیانه و عادی بطور فوق العاده بشرح زیر است:

۱-۱۹- استماع گزارش هیات مدیره درباره عملکرد سال گذشته

۲-۱۹- استماع گزارش بازرسان

۳-۱۹- رسیدگی به بیلان سال گذشته و تصویب آن

۴-۱۹- تعیین خط مشی سندیکا و بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادات و مصوبات و آئین نامه های هیات مدیره.

۵-۱۹- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازرسان

۶-۱۹- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار

۷-۱۹- تصویب پیشنهادات هیات مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضا

۸-۱۹- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آنها

۹-۱۹- بررسی عضویت مجدد شرکتهای خاطی (مهر فروشی) که این مهم باعث تعلیق آنها شده باشد. پس از تعهد کتبی، قرائت سوگندنامه و رضایت از پنج شرکت عضو سندیکا

ماده ۲۰- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیات مدیره یا هر یک از بازرسان اصلی یا درخواست ۲۰٪ از اعضای سندیکا با رعایت ماده ۱۴ اساسنامه تشکیل می شود.

ماده ۲۱- هر یک از بازرسان اصلی چنانچه تشکیل مجمع عادی یا فوق العاده را ضروری تشخیص دهند مراتب را کتباً به هیات مدیره اعلام و هیات مدیره مکلف است ظرف حداکثر ۲۰ روز از تاریخ وصول درخواست بازرسان، اعضای سندیکا را طبق تشریفات مندرج در ماده ۱۴ اساسنامه، برای تشکیل مجمع عمومی دعوت نماید و در صورت استنکاف هیات مدیره، هر یک از بازرسان راساً با رعایت ماده ۱۴ اساسنامه اقدام خواهند نمود.

ماده ۲۲- تقاضای ۲۰٪ از اعضای سندیکا از هیات مدیره سندیکا نیز می تواند تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده را خواستار شود و هیات مدیره باید حداکثر ظرف ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی تجمع، اعضا را جهت تشکیل مجمع دعوت، در غیر این صورت درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرسان بخواهند و هر یک از بازرسان اصلی مکلف خواهند بود طبق تشریفات مقرر مجمع مورد نظر را حداکثر تا ۱۵ روز دعوت نموده و چنانچه بازرسان نیز امتناع نمایند نمایندگان ۲۰٪ مذکور حق آن را خواهند داشت که مستقیماً نسبت به دعوت مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام کنند.

ماده ۲۳- در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات عمومی عادی به علت حد نصاب، حداکثر ظرف ۲۰ روز جلسه بعدی با رعایت مفاد ماده ۱۴ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضا تشکیل می گردد، جلسه

دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت به شرطی که در آگهی دعوت علاوه بر دستور جلسه و ساعت و زمان، علل عدم تشکیل اول ذکر گردد.

ماده ۲۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه سندیکا

ب- انحلال سندیکا و انتخاب اعضای هیات تصفیه

ج- عزل انفرادی یا جمعی اعضای هیات مدیره و یا بازرسان

ماده ۲۵- هیات مدیره: سندیکا بوسیله هیات مدیره ای مرکب از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل از بین اعضای اصلی که بوسیله مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده توسط اعضا یا نمایندگان قانونی آنها برای مدت دو سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

۱-۲۵- بعد از اختتام دوره ماموریت هیات مدیره یا عزل دست جمعی هیات مدیره یا استعفای دسته جمعی، هیات مدیره می بایست حداکثر ظرف مدت دو ماه اقدام به برگزاری مجمع نماید در غیر اینصورت پس از مدت مذکور بازرسین اصلی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز جلسه را تعیین و به اطلاع عموم خواهند رساند در غیر اینصورت و عدم اقدام ۲۰٪ از اعضا سندیکا، طبق ماده ۲۰ کلیه مسؤولیتها همچنان در عهده اعضای هیات مدیره قبلی خواهد ماند.

۲-۲۵- تجدید نامزدی هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره برای بیش از دو دوره متوالی برای هیات مدیره ممنوع و منوط به یک دوره تنفس می باشد.

تبصره ۱ ماده ۲-۲۵- با توجه به تغییر ساختار و استقلال شعبه خراسان رضوی، انتخابات هیات مدیره و بازرسین پس از دو دوره آغاز کار سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی خراسان رضوی، در صورتی که تعداد اعضای اصلی سندیکا به ۱۵۰ عضو نرسد، ماده ۲-۲۵ اجرایی نخواهد شد.

تبصره ۲ ماده ۲-۲۵- دوره تنفس هر یک از اعضای هیات مدیره برای تصدی پست هیات مدیره دو سال و برای پست بازرسی یک سال می باشد.

ماده ۲۶- شرایط عضویت در هیات مدیره

الف- دارا بودن تابعیت ایرانی

ب- داشتن حداقل ۳۰ سال سن

ج- نداشتن محکومیت کیفری برای جرایم مالی و اخلاقی یا جرایمی که مجازات آن حدود، قصاص و زندان بیشتر از یکسال باشد.

د- عدم اشتهار به سوء شهرت

ه- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

و- دارا بودن حداقل دانشنامه لیسانس با ۴ سال عضویت در سندیکا و یا با مدرک فوق دیپلم با شش سال و یا مدرک دیپلم با ۸ سال سابقه عضویت در سندیکا (سوابق عضویت در شعبه خراسان رضوی یا سندیکای ایران محاسبه می شود)

ز- ارائه درخواست کتبی

ح- متقاضی نامزدی در هیات مدیره و یا بازرسین می بایست یکی از اعضای هیات مدیره شرکتهای عضو سندیکا باشد که از عضویت در هیات مدیره شرکت حداقل سه سال گذشته باشد.

خ- عدم تعلیق به علت مهر فروشی و یا تخلفات مکرر اثبات شده در کمیته حل اختلاف سندیکا که منجر به تعلیق عضویت سندیکا و یا پروانه طراحی و مونتاژ شده باشد که در اینصورت محرومیت از انتخابات دوره پیش رو را در بر دارد.

تبصره ۱- ماده ۲۶: بررسی واجد شرایط بودن داوطلبین عضویت در هیات مدیره توسط هیات مدیره های منتخب صورت می گیرد. هیات مدیره موظف است واجد شرایط شناختن داوطلب را ظرف مدت دو روز از دریافت درخواست، به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط فرد یاد شده ظرف مدت دو روز به شورای حکمیت موضوع ماده ۴۶ مراجعه نماید و نظر شورا در این مورد لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۲- ماده ۲۶: از هر شرکت و کنسرسیوم فقط یک نفر می تواند در هیات مدیره نامزد گردد.

تبصره ۳- ماده ۲۶ شراکت یا تشکیل کنسرسیوم بین اعضا هیات مدیره و بازرسین پس از انتخاب آنها ممنوع می باشد و در غیر اینصورت تمام اعضا تشکیل دهنده کنسرسیوم و شراکت از هیات مدیره یا بازرسی حذف می گردند.

م- سوابق لحاظ شده جهت بررسی صلاحیت کاندیداتوری شخصی که در شرکت جدید عضو هیات مدیره شده است، شامل ۵۰ درصد مدت زمان عضویت وی در شرکت های حقوقی سابق ایشان در سندیکا می باشد.

ماده ۲۷: داوطلب عضویت در هیات مدیره می تواند در زمانی که دستور جلسه مجمع عمومی عادی آگهی گردید درخواست داوطلبی خود را با پیوست مدارک اثباتی فوق به دبیرخانه سندیکا تسلیم و رسید دریافت نماید.

تبصره- بدیهی است در زمان برگزاری مجمع عمومی فوق العاده که با تغییر یا اصلاح اساسنامه همراه باشد، سایر اعضا می توانند داوطلب عضویت در هیات مدیره در همان روز برگزاری مجمع باشند. در صورت انتخاب شدن، چنانچه شرایط لازم را نداشته باشند به ترتیب نفر بعدی جایگزین خواهد شد.

ماده ۲۸- در صورت خروج و یا اخراج از عضویت در سندیکا و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان سندیکا دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی، منتفی و زایل خواهد شد مگر آنکه حداکثر ظرف سه ماه مجدداً در این صنعت فعالیت خود را آغاز نموده و به عضویت سندیکا در آید.

ماده ۲۹- چنانچه نماینده معرفی شده از طرف هر یک از اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان سندیکا به هر دلیل از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد، نماینده مذکور عضویت خود را در هیات مدیره از دست می دهد مگر آنکه حداکثر ظرف سه ماه مجدداً در این صنعت فعالیت خود را آغاز نموده و به عضویت سندیکا در آید.

ماده ۳۰- در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل اکثریت نسبی (نصف بعلاوه یک) اعضای هیات مدیره، انتخابات زودرس هیات مدیره تجدید خواهد شد بدیهی است نمایندگان مستعفی باید تا انتخابات هیات مدیره جدید کما فی السابق بکار خود ادامه دهند.

ماده ۳۱- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۶ برای هر یک از اعضای هیات مدیره در طول دوره ماموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۳۲- هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به نام خزانه دار و عضوی را هم به سمت منشی انتخاب خواهند نمود.

ماده ۳۳- مدت تصدی هر یک از سمت های اعضای هیات مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت ها توسط هیات مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۴- هیات مدیره در مواقعی که خود بطور هفتگی یا ماهیانه معین می کند و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس یا دیگر اعضای هیات مدیره تشکیل جلسه خواهد داد. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس، سایر اعضای هیات مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می نماید تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد جلسات هیات مدیره در مرکز اصلی سندیکا تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۵- در صورت استعفا یا فوت و یا عزل هر یک از اعضای هیأت مدیره عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتی که اعضای علی البدل دارای آرای مساوی باشند انتخاب در هیات مدیره به قید قرعه اعضای سندیکا خواهد آمد.

تبصره ۱- غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در سال موجب عزل از عضویت در هیات مدیره خواهد بود.

تبصره ۲- تشخیص موجه بودن عذر و علت غیب با اکثر اعضای هیات مدیره می باشد.

ماده ۳۶- جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رای رسمیت پیدا می کند و مصوبات آنها با اکثریت نسبی حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره- به هر حال کلیه مصوبات هیات مدیره باید حداقل دارای چهار رای موافق باشد.

ماده ۳۷- صورت مذاکرات و تصمیمات هیات مدیره در دفتر ثبت و نگارش گردیده به امضای حاضرین میرسد اعضای سندیکا می توانند در صورت تمایل به دبیرخانه سندیکا مراجعه و در صورت تأیید هیأت مدیره، صورت جلسات مصوب هیات مدیره را مطالعه نمایند.

ماده ۳۸- شرکت اعضای علی البدل و بازرسان در جلسات هیات مدیره بلامانع است ولی در تصمیمات حق رأی نخواهند داشت.

ماده ۳۹- هیات مدیره می تواند از بین خود یا خارج، یک نفر شخص حقیقی را به عنوان دبیر انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید. دبیر در حدود اختیاراتی که از سوی هیات مدیره به وی تفویض می گردد انجام وظیفه می نماید. هیات مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۴۰ این اساسنامه را با حق توکیل به دبیر تفویض نماید در صورتی که دبیر عضو هیات مدیره باشد دوره دبیری از مدت عضویت او در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره- در صورتی که دبیر، عضو هیأت مدیره نباشد، حق شرکت در جلسات هیات مدیره را بدون حق رای دارد.

ماده ۴۰- هیات مدیره می تواند برای انجام امور اداری سندیکا اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق سندیکا، تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن، جمع آوری قوانین و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت سندیکا، تشکیل پرونده برای اعضا و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتظار آگهی ها و ارسال دعوت نامه ها، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در

هیات مدیره و بازرسان سندیکا، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکت های عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، تشکیل کلاسهای آموزش و تهیه امکانات مورد نیاز و مربوط به آن، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه سندیکا و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل سندیکا، اجرای مصوبات در سندیکا و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور سندیکا ضروری باشد دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر تشکیل داده و تاسیس نماید.

تبصره- دبیر موظف به پیگیری مصوبات هیات مدیره تا حصول نتیجه و انعکاس گزارش به هیات مدیره می باشد.

ماده ۴۱- وظایف، اختیارات و حدود مسؤولیت هیات مدیره:

هیات مدیره نماینده رسمی و قانونی سندیکا بوده و دارای کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور سندیکا است بدون آنکه محدودیتی به عمومیت اختیارات او وارد گردد هیات مدیره مخصوصاً وظایف و اختیارات زیر را دارا می باشد:

۴۱-۱- افتتاح حساب جاری به نام سندیکا در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای سندیکا و پرداخت هزینه آن از این حسابها

۴۱-۲- گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی

۴۱-۳- خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول به نام و حساب سندیکا بدون قصد و انگیزه تجارتي در جذب و جلب منفعت

۴۱-۴- اداره امور مالی سندیکا که سرپرستی آن با خزانه دار است.

۴۱-۵- دریافت مطالبات سندیکا و پرداخت دیون آن از اصل و کارمزدها و متفرعات

۴۱-۶- استخدام و عزل دبیر و کارکنان سندیکا و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط و استخدام.

۴۱-۷- اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، ادعای جعل و تعیین جاعل، استرداد سند، تعیین داور و استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داور، تعیین مصدق و کارشناس، دعوی خسارت، استرداد دعوی، جلب ثالث و دفاع از دعاوی ثالث، اقدام به

دعوی متقابل و دفاع از آن، تأمین مدعی به، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم به در دادگاه و در ادارات و دوائر ثبت اسناد با حق انتخاب وکیل و نماینده و عزل آنها

۴۱-۸- اقدام به هر نوع امر از امور که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی ایران به سندیکا توصیه گردد.

۴۱-۹- اقدام نسبت به کلیه اموری که طبق موازین قانونی برای اداره سندیکا و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.

۴۱-۱۰- تعیین نماینده و اعزام او به کمیته های همکاری و حفاظت ایمنی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آئین نامه های مربوطه

۴۱-۱۱- تهیه گزارشات هر شش ماه یک بار از عملکرد سندیکا و ارزیابی آن با برنامه سندیکا، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حلهای اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی

۴۱-۱۲- همکاری و مشارکت در امور اجتماعی حرفه و صنعت

۴۱-۱۳- تهیه و تنظیم و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور سندیکا

۴۱-۱۴- راهنمایی شرکت های عضو در امور اجرایی، مدیریت، مالی و مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به سندیکا.

۴۱-۱۵- تصویب بودجه برای اداره کردن سندیکا

۴۱-۱۶- تهیه صورت دارایی و دیون سندیکا پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و صورت عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی عادی

۴۱-۱۷- هیات مدیره حق دارد عضوی را که از اهداف و مقررات اساسنامه تخلف نموده و می نماید موقتاً از عضویت در سندیکا به حالت تعلیق درآورد و دلایل و توجیحات مربوطه جهت تعلیق آن را در اولین مجمع عمومی که متعاقب آن تشکیل می گردد گزارش نماید و تصمیم مجمع عمومی در این خصوص شایسته می باشد.

تعلیق عضویت اعضا تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی در صورت از دست دادن یکی از شرایط مفاد این اساسنامه و یا تخطی از مفاد سوگند نامه سندیکا، توسط هیات مدیره امکان پذیر خواهد بود و تایید اخراج فقط با رای مجمع عمومی ممکن می باشد.

۱۸-۴۱- همکاری با ارگانهای ذیربط در تهیه و تدوین پیش نویس مقررات استاندارد ملی برای کلیه مراحل خرید، طراحی، ساخت و تولید آسانسور و پله برقی یا قطعات آن و نیز برای نصب، راه اندازی، تعمیر و نگهداری و بهره برداری این دستگاهها با استعانت از متخصصان و کارشناسان و اساتید فنی و مهندسی در جهت تطابق با شرایط صنعتی کشور

۱۹-۴۱- تشکیل مراکز آموزش و تحقیقات علمی و صنعتی، برگزاری سمینارهای تخصصی و دعوت علما و فن آوران صنعت آسانسور و پله برقی برای ارتقای کیفی این صنعت در ایران و آموزش بهتر و بیشتر اعضا و یا نمایندگان آنها

۲۰-۴۱- هیات مدیره موظف است علاوه بر موارد مذکور هر اقدام قانونی دیگری که برای رسیدن به اهداف اعلام شده در فصل دوم اساسنامه ضروری است انجام دهد.

۲۱-۴۱- دعوت مجامع عمومی و تعیین دستور جلسات مجامع

۲۲-۴۱- حق داوری و حکمیت در مورد اختلاف بین اعضای سندیکا و اعضا با اشخاص ثالث (کارفرمایان) و سایر موارد لاینحل مربوط به صنعت آسانسور و پله برقی.

۲۳-۴۱- هیات مدیره می تواند در صورت دو بار محکومیت هر یک از اعضا در کمیته حل اختلاف سندیکا، یا محکومیت قطعی در مراجع قضایی و حقوقی، عضو خاطی را موقتاً از عضویت در سندیکا به حالت تعلیق در آورد و مراتب را با ارائه مدارک مثبت به اولین مجمع عمومی گزارش نماید و تصمیم مجمع عمومی در این خصوص لازم الاجرا است. و در صورت احراز سه بار محکومیت، هیأت مدیره مکلف به تعلیق عضویت عضو محکوم می باشد.

۲۴-۴۱- چنانچه هر یک از اعضا مبادرت به اعمال و رفتاری بر خلاف شئون اخلاقی و حرفه ای از قبیل امضا و مهر فروشی و امثال آن نماید در صورت احراز و اثبات اقدام مجرمانه خاطی بنا به گواهی کتبی کمیته حل اختلاف و تصویب هیأت مدیره پس از اعلام موارد با اداره استاندارد و شرکت های بازرسی و وزارتخانه یا سازمان متبوع و سایر ارگانهای ذیربط می بایست حسب مقررات موضوع بند ۱۷ ماده ۴۱ اقدام مقتضی معمول گردد و در صورت تکرار و ادامه عمل مجرمانه بمنظور دفاع از حقوق مشروع و قانونی اعضا صحیح العمل بنا به تجویز و تصویب مجمع عمومی وفق موازین مقرر در بند ۷ ماده ۴۱ هیأت مدیره مکلف است بر علیه شخص متخلف در مراجع ذی صلاح قضائی اقامه دعوی نماید.

۲۵-۴۱- هیات مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضا جهت برگزاری نمایشگاهها، سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و خدمات بیمه ای و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره، از محل درآمدهای حاصل هزینه های سندیکا را تامین نماید.

ماده ۴۲- خزانه دار

عضو هیات مدیره ای که به عنوان خزانه دار انتخاب می شود مسؤول اداره امور مالی سندیکا می گردد و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی سندیکا را تنظیم، وصولیها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوطه به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نموده و اگر بازرس کتباً بررسی دفاتر و اسناد مالی سندیکا را تقاضا نماید با اطلاع رئیس هیات مدیره در محل دبیرخانه آن را در اختیارش قرار دهد.

ماده ۴۳- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهدآور با امضای مشترک رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار همراه با مهر سندیکا معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضای رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس یا دبیر همراه با مهر سندیکا معتبر خواهد بود.

ماده ۴۴- بازرس

۱-۴۴- شرایط انتخاب بازرس مطابق ماده ۲۶ اساسنامه همان شرایط لازم برای انتخاب هیات مدیره است.

۲-۴۴- سندیکا یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل خواهد داشت که توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شوند و نامزدی مجدد بازرس اصلی برای بیش از سه دوره متوالی برای بازرسی سندیکا ممنوع و منوط به یک دوره تنفس می باشد.

۳-۴۴- در صورت فوت یا انتخاب یا سلب شرایط مندرج در اساسنامه از بازرسان اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

تبصره- دوره تنفس برای بازرسی که سه دوره پیاپی بازرس بوده است، برای تصدی پست بازرسی یکسال و برای تصدی پست هیات مدیره نیز یک سال می باشد.

ماده ۴۵- وظایف بازرس

۱-۴۵- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و مطابقت آنها با مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و قوانین جاری کشور و چنانچه مغایرتی مشاهده نمایند باید از طریق دبیرخانه مراتب را به هیات مدیره اطلاع داده، رفع آن را مطالبه کنند.

۲-۴۵- بازرس باید قبل از مجمع عمومی سالیانه ترازنامه ای را که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی سالیانه تهیه می کنند و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی سندیکا را ملاحظه و مورد بررسی قرار داده و درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره قرار است در اختیار مجمع عمومی بگذارد اظهار نظر کرده و گزارش جامعی راجع به وضع سندیکا به مجمع عمومی عادی تسلیم نماید.

۳-۴۵- گزارش بازرس باید لااقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه اعضای سندیکا در دبیرخانه سندیکا آماده باشد.

۴-۴۵- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده مراقبت و نظارت نماید.

۵-۴۵- بازرس دفتری خواهد داشت که خلاصه اقدامات خود را هر بار به روز پس از پایان هر اقدامی در آن نوشته و نظر خود را ذیل آن مرقوم داشته و امضاء خواهد کرد، دفتر فوق برای مراجعه اعضا در دبیرخانه سندیکا نگهداری می شود.

۶-۴۵- در صورت تخلف هیات مدیره از وظایف خویش و عدم تحقق ماده ۱-۴۵ اساسنامه، پس از سه مورد گزارش و درخواست کتبی و احراز تخلف توسط بازرس، بازرس موظف است راسا نسبت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده با ذکر دلایل و با رعایت ماده ۲۲ اساسنامه اقدام نماید.

۷-۴۵- بازرس موظف است گزارش عملکرد مالی سندیکا که توسط شرکت حسابرسی رسمی آماده گردیده بررسی و به مجمع ارائه نماید.

ماده ۶۶- شورای حکمیت و داوری

شورای حکمیت و داوری متشکل از سه عضو اصلی از پیشکسوتان به پیشنهاد حاضرین در مجمع برای مدت دو سال تعیین می گردند تا در صورت اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر و یا اعضا با هیات مدیره حکمیت و داوری نمایند این شورا با حضور سه نفر از پیشکسوتان رسمیت می یابد و شرایط عضویت آن حداقل ۴۵ سال سن با ۲۰ سال سابقه کار می باشد.

تبصره- هیچ یک از اعضای هیات مدیره و بازرس اصلی و علی البدل هر دوره حق کاندیداتوری و حضور همزمان در شورای حکمیت را نخواهند داشت و ممنوع خواهد بود.

ماده ۶۷- کمیته ها و مشاوران سندیکا

هیات مدیره به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند تعدادی کمیته دائم یا موقت از بین مدیران و نمایندگان شرکتهای عضو یا اعضای حقیقی سندیکا داشته باشد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضای آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها بر اساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب می گردد. در صورت استعفا و یا عزل اکثریت هیات مدیره، کمیته ها می توانند تا انتخاب هیات مدیره جدید به کار خود ادامه دهند، همچنین هیات مدیره می تواند از میان مدیران شرکتهای عضو یا خارج از سندیکا مشاورانی جهت بهبود و پیشبرد کار خود انتخاب و دعوت نماید.

ماده ۴۸- کلیه مصوبات و تصمیمات اخذ شده ارکان سندیکا اعم از مجامع، مصوبات هیات مدیره، گزارشات بازرسان و خزانه دار و تصمیمات کمیته ها و مشاوران سندیکا می بایستی به صورت گزارشات فصلی به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی ارائه گردد.

ماده ۴۹- بازرسی و کنترل کیفیت

سندیکا می تواند با توجه به توان فنی بالای خود اقدام به تاسیس شرکت بازرسی کیفیت و استاندارد آسانسور و پله برقی نماید این شرکت طبق آیین نامه مصوب هیات مدیره سندیکا اقدام به بازرسی آسانسور و پله برقی نموده و گزارش مربوط به مجاز بودن بهره برداری از آسانسور و پله برقی را به ارگان ذیربط بدهد.

ماده ۵۰- آزمایشگاه فنی

سندیکا می تواند اقدام به تاسیس آزمایشگاه کنترل کیفی مربوط به بازرسی کلیه قطعات آسانسور ساخت داخل و یا قطعات وارداتی فاقد تایید نموده و تاییدیه مرغوبیت آن را صادر نماید.

فصل پنجم: منابع مالی

ماده ۵۱- هر کدام از اعضای اصلی به عضویت سندیکا پذیرفته شود باید مبلغ مصوب ورودیه در مجمع عمومی به عنوان ورودیه در حساب جاری سندیکا که هیات مدیره گشایش می نماید واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تحویل نماید.

تبصره: کلیه اعضای شعبه خراسان رضوی به صورت اتوماتیک عضو سندیکای صنایع اسانسور و پله برقی خراسان رضوی می باشند و نیازی به پرداخت ورودیه ندارند.

ماده ۵۲- علاوه بر ورودیه، هر عضوی موظف است سالیانه مبلغ مصوب مجمع عمومی عادی سالیانه بابت حق عضویت سالیانه در حساب جاری سندیکا پرداخت کرده قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

تبصره- میزان ورودیه و حق عضویت در سندیکا برای هر سال توسط هیات مدیره پیشنهاد و با تصویب مجمع عمومی عادی قابل اجرا می باشد.

ماده ۵۳- اشخاص حقیقی که تمایل دارند مورد حمایت و تحت پوشش سندیکا قرار گیرند بعد از آنکه صلاحیت فنی و شایستگی فردی آنها از سوی هیات مدیره تایید شد باید مبلغی را که هیات مدیره تعیین و مشخص می نماید به عنوان ورودیه در حساب جاری سندیکا واریز کرده قبض رسید آن را به دبیرخانه تحویل دهند. آنها همچنین موظفند سالیانه تا ۲۵ درصد حق عضویت معمول سندیکا را به حساب سندیکا پرداخت کنند.

ماده ۵۴- هیات مدیره سندیکا همچنین می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیر نقدی اعضا یا اشخاص ثالث در جهت نیل به اهداف سندیکا بهره مند گردد.

فصل ششم: انحلال و تصفیه

ماده ۵۵- سندیکا به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رای نهایی محاکم قضایی منحل اعلام می شود.

ماده ۵۶- چنانچه انحلال سندیکا از سوی مجمع عمومی فوق العاده اعلام شود، مجمع باید هیات تصفیه را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب و تعیین نماید.

انتخاب اعضای هیات مدیره سندیکا قبل از انحلال در مقام اعضای هیات تصفیه بلامانع است چنانچه انحلال سندیکا از سوی محاکم قضایی اعلام شود، محکمه هیات تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۷- پس از اعلام انحلال سندیکا و معلوم شدن اعضای هیات تصفیه، در صورت مطالبه این هیات، مدیران سابق سندیکا مکلف می باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه سندیکا را طی تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۸- هیات تصفیه با نظارت نماینده اتاق خراسان رضوی وضعیت بدهی و دارایی ها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول که باقی خواهد ماند در اختیار هیات تصفیه جهت تقسیم بین اعضا به نسبت سابقه قرار خواهد گرفت .

ماده ۵۹- وظایف و تکالیف و اختیارات هیات تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون سندیکا و بطور کل امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

ماده ۶۰- این اساسنامه بر اساس تغییرات در یک مقدمه و ۶ فصل و ۶۰ ماده و ۲۱ تبصره تهیه و به تصویب مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۷ رسیده است.