

اساسنامه

«انجمن طلا، جواهر، نقره و سنگ های قیمتی استان خراسان رضوی»

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندر کاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در صنعت طلا (اعم از ساخته یا نیم ساخته، شمش یا آبشده) و سنگهای قیمتی و نیمه قیمتی (تراش خورده یا ناتراش، پیاده و یا سواره)، دستگاهها و ادوات مرتبط و اینگونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسائیهها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، انجمن دَر و گوهر پاریسیان به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲ - نام:

«انجمن طلا، جواهر، نقره و سنگهای قیمتی استان خراسان رضوی»

ماده ۳ - هویت:

«انجمن طلا، جواهر، نقره و سنگهای قیمتی استان خراسان رضوی» که در این اساسنامه اختصاراً «انجمن» نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موفقیت و نظارت اتاق ایران تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت صنفی، حرفه ای، تخصصی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴ - تابعیت:

تابعیت «انجمن» ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی «انجمن» در مشهد می باشد.

تبصره: تعیین محل دفتر مرکزی «انجمن» از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی «انجمن» مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت «انجمن» محدوده جغرافیایی استان خراسان رضوی می باشد. «انجمن» می تواند پس از تصویب هیأت مدیره و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در مراکز استان ها شعبه و در شهرستانها و خارج از کشور نمایندگی دایر کند.

تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی یا نمایندگی ها مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت «انجمن» از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

فصل دوم- وظایف و اختیارات

ماده ۸- وظایف و اختیارات «انجمن» عبارتند از:

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با تولید و صادرات صنعت طلا و جواهر

۸-۲- کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت و بازارهای مصرف برای عرضه به اعضا و در صورت لزوم غیر اعضا

۸-۳- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با تولید کالاهای مربوطه

۸-۱۷- ایجاد بستر و ساز و کار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست های اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به «انجمن» تفویض می شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاه های مربوطه

۸-۱۸- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضاء به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور

۸-۱۹- اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمانهای مسئول

۸-۲۰- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمانهای تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیت های انجمن

۸-۲۱- صیانت از حقوق معنوی اعضاء از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط

۸-۲۲- ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضاء «انجمن» با نهادهای داخلی و خارجی

۸-۲۳- تشویق و راهنمایی اعضاء به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور و مفاد اساسنامه و ضوابط «انجمن» عنداللزوم از طریق گروه داوری

فصل سوم- عضویت و شرایط آن

ماده ۹- عضویت و شرایط آن:

کلیه فعالین در عرصه موضوع فعالیت انجمن می توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند:

الف- داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر از اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی

ج- دارا بودن مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح قانونی

د- پذیرش و رعایت مفاد اساسنامه

ه- پرداخت ورودیه به حق عضویت سالیانه

- ۸-۴- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضاء و یا علاقه مندان متقاضی که مورد تأیید «انجمن» قرار گیرند.
- ۸-۵- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه هاهی مرتبط با اهداف و وظایف «انجمن» و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه
- ۸-۶- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت «انجمن» در داخل و خارج کشور.
- ۸-۷- حمایت از منافع مشترک اعضاء و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان
- ۸-۸- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت تولید و صادرات
- ۸-۹- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا
- ۸-۱۰- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندی های مورد نیاز
- ۸-۱۱- معرفی اعضاء به وزارتخانه ها و سازمان های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه
- ۸-۱۲- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات حرفه ای
- ۸-۱۳- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت «انجمن»
- ۸-۱۴- اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز دریافت هیأت های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی
- ۸-۱۵- جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضاء با یکدیگر از طریق هماهنگی های درون تشکلی و پس از آن اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران
- ۸-۱۶- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه و پذیرش حکمیت (داوری) در این خصوص

تبصره ۱- در صورتیکه هر یک از اعضاء بنا به دلایلی ذیلاً احصاء می شود شرایط عضویت را از دست بدهد، ادامه عضویت ایشان کان لم یکن تلقی می گردد .

بند ۱- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده (۹) این اساسنامه

بند ۲- انحلال و یا عدم فعالیت مرتبط با موضوع انجمن

بند ۳ محرومیت اجتماعی و یا اقتصادی بر مبناء احکام مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۲- پذیرش مجدد اعضایی که به هر نحو عضویت آنها لغو گردیده است ، مشمول شرایط ورود اعضاء جدید خواهد بود .

ماده ۱۰- حقوق و وظایف اعضاء

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیات مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف «انجمن» می باشند .

تبصره ۱- زایل شدن هر یک از شروط پذیرش عضویت برای هر یک از اعضا در طول مدت عضویت موجب تعلیق آن عضو خواهد شد .

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید . در صورت اعاده شرط زایل شده ، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش میشود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید .

تبصره ۳- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رای دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات «انجمن» را نخواهند داشت .

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱ - ارکان «انجمن» عبارتند از :

- مجمع عمومی ؛

- هیات مدیره ؛

- بازرس .

ماده ۱۲ - مجموع عمومی

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی اعضای «انجمن» می باشد.
۱-۱۲ - دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل پانزده و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور جلسه ، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء ارسال می گردد . همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق اطلاع رسانی به مدیریت امور تشکل های اتاق ایران نسبت به قراردادن آگهی دعوت در وبگاه رسمی اتاق ایران هماهنگی نماید .

۱۲-۲ - نماینده هر عضو حقوقی در «انجمن» جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رای باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه و دارای معرفی نامه رسمی از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد . ضمناً اعضای حقیقی نیز می بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رای به غیر را ندارند .

۱۲-۳ - اخذ رای در مجامع عمومی «انجمن» بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رای گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاحدید مجمع عمومی در موارد دیگر تصمیم به اخذ رای کتبی نماید.

۱۲-۴. نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رای گیری خواهد کرد. سپس هیات رئیسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۱۲-۵. مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه «انجمن» برای کلیه اعضا لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۶. منشی جلسه موظف است صورت جلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیات رئیسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۷. حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهارنظر خواهد نمود.

۱۲-۸. دبیرخانه «انجمن» باید رونوشتی از صورتجلسات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و در ظرف سه ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲-۱ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده؛

۱۵-۱ استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیات مدیره؛

۱۵-۲ استماع گزارش بازرسی؛

۱۵-۳ تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه «انجمن»؛

۱۵-۴ استماع گزارش هیات مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۱۵-۵ تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضا و برنامه و بودجه پیشنهادی؛

۱۵-۶ انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیات مدیره؛

۱۵-۷- انتخاب یا عزل بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۱۵-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

تبصره ۱- هیات مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس ارائه نماید.

ماده ۱۶- هیات مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت ماموریت اعضای هیات مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲-۱ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیات مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت نسبی اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه «انجمن»؛

ب- انحلال «انجمن» و انتخاب اعضای هیات تصفیه؛

ج- سایر مواردی که در اختیار مجمع عمومی عادی نباشد.

ماده ۲۰- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی «انجمن» رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف

به علاوه یک اعضاء و در غير اينصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضاء رسميت مي يابد و تصميمات آن با آراي مثبت دوم سوم اعضاء حاضر معتبر خواهد بود .

ماده ۲۲- با تشخيص ضرورت تشكيل مجمع عمومي عادي بطور فوق العاده و يا مجمع عمومي فوق العاده توسط بازرس ، مراتب به هيات مديره اعلام و هيات مديره مكلف است حداكثر ظرف ۱۵ روز از تاريخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۳ اساسنامه براي تشكيل مجمع عمومي دعوت بعمل آورد . در صورت استنكاف هيات مديره، بازرس مي تواند راساً با رعايت ماده ۱۲-۱ اساسنامه اقدام به برگزاري مجمع نمايد .

ماده ۲۳- با درخواست كتبي حداقل يك سوم اعضاء اصلي مبني بر تشكيل مجمع عمومي عادي بطور فوق العاده و يا مجمع عمومي فوق العاده ، هيات مديره بايد حداكثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاريخ دريافت تقاضاي كتبي، اعضاء را جهت تشكيل مجمع طبق ماده ۱۲-۱ دعوت نمايد . در صورت استنكاف هيات مديره، درخواست كندگان مي توانند دعوت مجمع عمومي را از بازرس بخواهند و بازرس مكلف است حداكثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲-۱ از اعضاء دعوت كند و چنانچه بازرس نيز امتناع كند درخواست كندگان مي توانند دعوت مجمع عمومي را از اتاق ايران بخواهند و اتاق ايران بايد پس از بررسي و حصول اطمينان از عدم توجه هيات مديره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء براي تشكيل مجمع عمومي با رعايت كلييه تشريفات مندرج در اساسنامه اقدام نمايد .

ماده ۲۴- در صورت استعفاء از عضويت ، اخراج و يا انحلال عضو حقوقي كه نماينده آن در ارگان «انجمن» داراي سمتي است ، ماموريت آن نماينده نيز به تبع وي منتفي و زایل خواهد شد .

ماده ۲۵- چنانچه نماينده عضو حقوقي «انجمن» پس از انتخاب در ارگان ، به هر دليل از شركت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام ، به خودي خود از سمتي كه در «انجمن» دارد معزول و هيچگونه سمتي در «انجمن» نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علي البدل تفويض و در صورت نياز، برابر مقررات ، انتخاب بعمل خواهد آمد .

تبصره - هیات مدیره شرکتی که نماینده اش به عضویت در ارکان «انجمن» انتخاب شده است ، چنانچه نماینده اش ، به هر دلیلی ، از عضویت در شرکت متبوع خارج شود، باید مراتب را به صورت مکتوب به «انجمن» اعلام کند .

ماده ۲۶- هیات مدیره :

۲۶-۱- هیات مدیره «انجمن» (۷) نفر مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین نمایندگان اعضای «انجمن» برای مدت دو سال انتخاب می شوند .

۲۶-۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیات مدیره با انتخاب هیات مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیات مدیره قبلی خواهد بود .

ماده ۲۷- هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نائب ریس انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۸- مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیات مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود . متصدیان هر یک از سمتها توسط هیات مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند .

ماده ۲۹- هیات مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد . جلسات هیات مدیره در مرکز اصلی «انجمن» یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۰- در صورت استعفاء فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیات مدیره ، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است ، برای باقیمانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد .

ماده ۳۱- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند .

ماده ۳۲- اداره جلسات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است .

ماده ۳۳- تصمیمات هیات مدیره با رای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۳۴- از مذاکرات و تصمیمات هیات مدیره صورت جلسه ای توسط دبیر یا یکی از اعضای هیات مدیره تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد .

ماده ۳۵- هیات مدیره یکنفره شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات مدیره بطور تمام وقت به عنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید .

تبصره ۱- هیات مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نمایند .

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیرمتوالی در طول یک سال در جلسات هیات مدیره به منزله عزل از عضویت هیات مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو معزول می گردد .

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رای شرکت کند .

ماده ۳۶- برای انجام امور اداری و اجرایی «انجمن» دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر وزیر نظر هیات مدیره تاسیس می گردد.

ماده ۳۷- وظایف و اختیارات هیات مدیره

هیات مدیره نماینده قانونی «انجمن» است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور «انجمن» برخوردار است
اهم وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر می باشد :

۳۷-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام «انجمن» در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات «انجمن» و پرداخت هزینه ها از این حساب ها ؛

۳۷-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهدآور و اوراق عادی و مکاتبات اداری ؛

۳۷-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیلی وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی ؛

۳۷-۴- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام و حساب «انجمن» ؛

۳۷-۵- استخدام و عزل و نصب دبیر «انجمن» و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها ؛

۳۷-۶- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، اسفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داورى ؛

۳۷-۷- انجام امور که طبق موازین قانونی برای اداره «انجمن» و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد ؛

۳۷-۸- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی ؛

۳۷-۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور «انجمن» در چارچوب اساسنامه ؛

۳۷-۱۰- تدوین برنامه و بودجه «انجمن» جهت ارائه به مجمع عمومی ؛

۳۷-۱۱- تهیه صورت دارائی و دیون «انجمن»، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی ؛

۳۷-۱۲- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد «انجمن» به اتاق ایران ؛

۳۷-۱۳- تعیین و تصویب حقوق ، مزایا و پاداش مدیران ، مشاوران و کارشناسان بر اساس پیشنهاد دبیر ؛

۳۷-۱۴- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان «انجمن» جهت ارائه به مجمع عمومی ؛

۳۷-۱۵- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرای جهت تحقق سیاستها و برنامه های انجمن ؛

۳۷-۱۶- همکاری با اتاق ایران ، اتاق های شهرستانها ، اتاق ها و شوراهای مشترک بازرگانی و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی .

ماده ۳۸- اختیارات دبیر را هیات مدیره تعیین می کند . اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند :

۳۸-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) «انجمن» و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب ؛

۳۸-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه «انجمن» و ارائه آن به هیات مدیره ؛

۳۸-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی «انجمن» و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۴- دبیر بایستی، دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای «انجمن» را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی «انجمن» در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد؛

۳۸-۵- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی «انجمن»؛

۳۸-۶- انتخاب دبیران کمیسیون های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۷- ارائه گزارش عملکرد «انجمن» به هیات مدیره؛

۳۸-۸- ارائه گزارش های سالانه عملکرد و مالی هیات مدیره که به تایید بازرسی رسیده است به اعضای انجمن.

ماده ۳۹- بازرس

۳۹-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس «انجمن» می شوند باید تجربه و آشنایی کافی با وظایف و مسئولیتهای بازرس را داشته باشند.

۳۹-۲- در صورت فوت، استعفا یا صلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۰- وظایف بازرس:

۴۰-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیات مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نمایند.

۲۴۰- بازرس ترازنامه و گزارش های تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی «انجمن» را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد .

۳۴۰- بازرس حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضا، تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود .

۴۴۰- بازرس موظف است یک نسخه از گزارش های خود را به دبیرخانه «انجمن» تحویل دهد .

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۱- منابع مالی انجمن عبارتند از :

۱-۴۱- ورودیه عضویت ،

۲-۴۱- حق عضویت سالانه ؛

۳-۴۱- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک های نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمان ها و موسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی ؛

۴-۴۱- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا و متقاضیان غیر عضو ؛

ماده ۴۲- داوطلبین عضویت «انجمن» باید مبلغ ورودیه را به حساب «انجمن» واریز و قبل از رسیدن آنرا به دبیرخانه تسلیم نمایند .

ماده ۴۳- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب «انجمن» واریز و قبض رسیدن آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید .

ماده ۴۴- مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه با پیشنهاد هیات مدیره و توسط مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد در ضمن مجمع عمومی می تواند اختیار خود در این زمینه را به صورت سالانه به هیات مدیره تفویض کند .

ماده ۴۵- «انجمن» می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک های نقدی و غیر نقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها ، سازمان ها و موسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی برخوردار گردد و

چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیات مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و موسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد .

ماده ۴۶- هیات مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء ، برگزاری نمایشگاه ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیرهزینه های «انجمن» را تامین کند .

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۴۷- «انجمن» به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود

ماده ۴۸- چنانچه انحلال «انجمن» از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیات تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان انتخاب می کند . انتخاب اعضای هیات مدیره «انجمن» قبل از انحلال ، در مقام اعضای هیات تصفیه بلامانع است .

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال «انجمن» و تعیین اعضای هیات تصفیه، مدیران سابق «انجمن» مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر ، اموال و اثاثیه «انجمن» را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیات تصفیه نمایند .

ماده ۵۰- هیات تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهیها و داراییها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد .

ماده ۵۱- وظایف و تکالیف و اختیارات هیات تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون «انجمن» و بطور کلی امر تسویه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود .

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۲- «انجمن» به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیونهای تخصصی دائم و یا موقت از بین مدیران و اعضای «انجمن» و یا خارج از آنها تشکیل دهد . وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضای آن و طرز انتخاب آنان ، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب خواهد شد .

از جمله کمیسیون های پیش بینی شده این انجمن عبارتند از:

کمیسیون صادرات و واردات، کمیسیون بازاریابی و تبلیغات؛ کمیسیون تولید؛ کمیسیون طرح و برنامه کمیسیون بررسی و تدوین قوانین و آئین نامه ها؛ کمیسیون حقوقی؛ کمیسیون آموزش؛ کمیسیون نمایشگاهی کمیسیون حل اختلاف.

ماده ۵۳- «انجمن» می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین بازرگانی، گمرکی، بانکی، ارزی، بیمه، بازرسی، حمل و نقل و ترانزیت، حقوقی، نمایشگاهی، انفورماتیک، اقتصادی و...، خارج از اعضای «انجمن»، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۴- حکمیت: «انجمن» می تواند در امور تخصصی خود اقدام به امر حکمیت (داوری) نماید، در این صورت هیأت مدیره می تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران استفاده کند.

ماده ۵۵- در صورتیکه اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۶- در مواردی که در این اساسنامه مسکوت مانده است بنا به صلاحدید هیأت مدیره به قانون تجارت اسناد می شود و در غیر اینصورت خود باید اقدام به رفع و رجوع نماید.

ماده ۵۷- رعایت کلیه مصوبات، آئین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۸- این اساسنامه در (۷) فصل و (۵۸) ماده و (۱۰) تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۶ به تصویب مجمع عمومی مؤسسين «انجمن طلا، جواهر، نقره و سنگهای قیمتی استان خراسان رضوی»

اسامی اعضای هیأت مؤسسين:

۱- شهرام اسدی مرصع ۵- احمد صابریان

۲- رضا صدر همدانی ۶- محمدعلی مدالیان

۳- مجید جلائی پوستیان ۷- شهریار آل رضا

۴- حمید آموزگار